**ZiW**

**WZÓR UMOWY**

**INSTRUKCJA**

1. **Kolorem czerwonym zaznaczono obszary które w szczególności należy dostosować do specyfiki umowy ( wybrać właściwą opcję, usunąć punkt, wpisać treść);**
2. **Dodatkowe punkty należy dopisywać na końcu paragrafów.**
3. **W wypadku konieczności usunięcia w całości jakiegoś punktu należy wpisać w to miejsce inny punkt gdyż może to spowodować zmianę odnośników do punktów w umowie lub po usunięciu punktu bez wstawiania, nowego dokonać przeglądu wszystkich odnośników   
   w umowie w celu sprawdzenia, że są właściwe.**
4. **Poniżej instrukcji znajduje się spis treści umowy ułatwiający poruszanie się pomiędzy paragrafami (wystarczy ustawić kursor na właściwym paragrafie, wcisnąć i przytrzymać klawisz Ctrl oraz Lewy klawisz myszy). Strona tytułowa i spis treści jest częścią umowy i jest drukowany z umową.**
5. **Tekst umowy i numeracja punktów jest sformatowana (tzn. następuje automatycznie) i zabrania się ręcznego, innego zapisywania punktów. Aby zmieniać poziom numeracji posługujemy się przyciskami z górnego menu programu Word w zakładce ‘narzędzia główne’ przyciskami ‘zmniejsz wcięcie’ i ‘zwiększ wcięcie’.**
6. **Umowa ma posiadać marginesy: lewy – 3,5 cm., prawy – 2 cm., górny   
   i dolny – 2 cm.**
7. **Po dokonaniu wszelkich wpisów w umowie, przed zapisaniem i wydrukiem należy zaktualizować spis treści, poprzez kliknięcie myszą na spisie treści, wybranie pola „Aktualizuj spis:, a w następnym oknie wybór opcji domyślnej zaznaczonego pola „Aktualizuj wyłącznie numery stron” i potwierdzenie operacji przyciskiem „ok.”**
8. **Umowa ma być wydrukowana dwustronnie.**
9. **Przy wydruku aby nie drukowała się niniejsza strona oraz spis treści należy w pole wyboru stron do druku wpisać s2 (przy wydruku wszystkich stron). Jeżeli chcemy wydrukować stronę np. 8 w w/w pole należy wpisać p8s2.**

Zadanie 01929/Sprawa ……………

**UMOWA**

NR …………………………………………………………………..



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**Spis treści**

[**§ 1. Przedmiot umowy** 7](#_Toc167698230)

[**§ 2 .** **Obowiązki Wykonawcy** 7](#_Toc167698231)

[**§ 3.** **Terminy** 20](#_Toc167698232)

[**§ 4**. **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności** 22](#_Toc167698233)

[**§ 5.** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** 26](#_Toc167698234)

[**§ 6**. **Koordynacja realizacji Przedmiotu Umowy** 27](#_Toc167698235)

[**§ 7.** **Podwykonawcy** 28](#_Toc167698236)

[**§ 8**. **Odbiór robót budowlanych** 31](#_Toc167698237)

[**§ 9. Gwarancje i rękojmie** 32](#_Toc167698238)

[**§ 10.** **Prawa autorskie** 36](#_Toc167698239)

[§ **11. Ochrona informacji poufnych** 37](#_Toc167698240)

[**§ 12**. **Ochrona Danych Osobowych** 38](#_Toc167698241)

[**§ 13.** **Zmiany Umowy** 39](#_Toc167698242)

[**§ 14**. **Odstąpienie od umowy** 45](#_Toc167698243)

[**§ 15**. **Zaliczki** 48](#_Toc167698244)

[**§ 16. Waloryzacja** 50](#_Toc167698245)

[**§ 17**. **Kary umowne** 52](#_Toc167698246)

[**§ 18.** **Zatrudnienie pracowników** 54](#_Toc167698247)

[**§ 19.** **Postanowienia końcowe** 57](#_Toc167698248)

WZÓR[[1]](#footnote-1)

**UMOWA NR** ..…………………………………………..**/ZiW**

zawarta dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy

**Skarbem Państwa** – **Stołecznym Zarządem Infrastruktury w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, (00-909 Warszawa), NIP 526-220-04-93, Regon 013058050, reprezentowanym przez:

płk ………………………………… Szefa Zarządu

a

(spółka handlowa (sp. Z o.o. / S.A.)

……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, posiadającą nr NIP: ………………….. i nr REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady   
na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[2]](#footnote-2), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ………………….... i nr REGON …………………………, nr PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko,), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail ………………………………

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie „**Strony**”, a osobno **„Strona”**,

została zawarta umowa (dalej „**Umowa**”) następującej treści:

# **Definicje**

O ile z treści Umowy nie wynika inaczej, terminy określone poniżej mają następujące znaczenie nadane im w Umowie:

1. Osoby oraz Instytucje
   1. „Administrator” – oznacza jednostkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej, której zarządca nieruchomości wojskowej przekazał nieruchomości do administrowania, to jest Departament Administracyjny.
   2. „Użytkownik” – oznacza jednostkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej, odpowiedzialną za użytkowanie nieruchomości zgodnie   
      z jej przeznaczeniem to jest Sztab Generalny Wojska Polskiego.
   3. „Kompleks” – oznacza teren zamknięty w rozumieniu *ustawy z dnia 17 maja 1989 r.* *Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.*) jednostki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej.
   4. „Zadanie” – oznacza zadanie rzeczowe - pozycję w planie inwestycji Ministerstwa Obrony Narodowej, charakteryzującą zasoby, usługi i roboty budowlane, to jest zadanie nr 01929 „Remont pomieszczeń gmachu SG WP- Zarząd P7- piętra III i IV”,Warszawa SG WP K-3637
   5. „Podwykonawca” – oznacza każdy podmiot wskazany w Umowie   
      jako Podwykonawca części robót lub każdą inną osobę, której została przydzielona część robót za zgodą Przedstawiciela Zamawiającego,   
      a także prawnych następców tych osób, ale nie ich cesjonariuszy;
2. Dokumenty
   1. „Umowa” – oznacza niniejszą Umowę oraz załączniki do Umowy.
   2. „Załączniki” – oznaczają informacje oraz dane stanowiące integralną część Umowy.
   3. „Dokumentacja” – oznacza dokumentację projektową oraz dokumentację kosztorysową stanowiącą Przedmiot Umowy;
   4. „Protokół odbioru wykonanych robót (części robót)”– oznaczaprotokół określający procentowe (rzeczowe) zaawansowanie robót, który stanowi podstawę do rozliczenia faktury.
   5. „Protokół Częściowy” – oznacza protokół częściowego odbioru zadania inwestycyjnego lub remontowego w przypadku konieczności przekazania   
      w administrowanie/użytkowanie/eksploatację części Obiektu przed zakończeniem wszystkich robót budowlano-montażowych sporządzony zgodnie z Regulaminem Odbioru.
   6. „Protokół Technicznego Odbioru” – oznacza protokół odbioru robót potwierdzający gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru.
   7. „Protokół Odbioru” – oznacza komisyjny protokół odbioru końcowego sporządzony zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru.
   8. „Harmonogram Rzeczowo-Finansowy”- oznaczaharmonogram rzeczowo-finansowy Prac będących przedmiotem Umowy, sporządzony   
      przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
3. Należności i płatności
   1. „Wynagrodzenie” - oznacza kwotę brutto wymienioną w § 3 pkt.1. niniejszej Umowy płatną na rzecz Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Inne definicje
   1. „Przedmiot Umowy” - oznacza zobowiązanie Wykonawcy realizowane w ramach zamówienia publicznego, wymienione w § 1 Umowy oraz w innych dokumentach stanowiących integralną część Umowy za wykonanie, którego Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia na warunkach określonych Umową.
   2. „Dzień” - oznacza dzień kalendarzowy, liczący 24 godziny.
   3. „Siła wyższa” - oznacza każde nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie, którego Strony, pomimo dochowania należytej staranności, nie mogły przewidzieć i uniknąć w chwili zawierania Umowy, których skutki są niemożliwe do zapobieżenia, przy czym Strony nie przyczyniły się do jego zajścia; w pojęciu tym zawierają się w szczególności:
      1. katastrofy takie jak powodzie, huragany, trzęsienia ziemi lub skażenia chemiczne, epidemie oraz inne, niewymienione katastrofy naturalne i państwowe ogłoszone przez właściwe władze;
      2. wojna lub inne działania związane z obronnością i bezpieczeństwem Państwa Polskiego, jak również rewolucje lub zamieszki obejmujące swoim zasięgiem przynajmniej fragment terytorium Państwa Polskiego, wpływające bezpośrednio lub pośrednio na realizację Przedmiotu Umowy;
      3. inne akty terroryzmu lub przemocy, takie jak bunt, powstanie blokada czy sabotaż;
      4. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje oraz inne rozruchy społeczne, z wyłączeniem wewnętrznych sporów pracowniczych u Stron;
      5. W razie wątpliwości: warunki pogodowe (w tym niskie temperatury) oraz stan zagrożenia epidemiologicznego COVID – 19, stan epidemii COVID – 19, nie stanowią Siły Wyższej, w rozumieniu niniejszej Umowy.
   4. „Wniosek Inwestycyjny” - dokument inicjujący proces realizacji zadania rzeczowego (lub jego części) o charakterze budowlanym wynikający z określonej potrzeby, opisujący ją w sposób wystarczający do identyfikacji infrastruktury niezbędnej dla jej zaspokojenia.
   5. „ustawa PZP” - oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
   6. „Wada/y” – oznacza wszelkie wady i usterki;
   7. „Wada Istotna” – oznacza Wadę Istotną Robót Budowlanych oraz Wadę Istotną Dokumentacji;
   8. „Wada Istotna Robót Budowlanych” oznacza – oznacza każdą Wadę   
      która czyni całość lub część obiektu będącego Przedmiotem Umowy niezdatnym do umówionego użytku zgodnego z przeznaczeniem wynikającym z zawartej Umowy lub prowadzi do wykonania Prac w sposób   
      w sprzeciwiający się Umowie, której wystąpienie uzasadnia odmowę   
      odbioru Prac.
   9. „Wada Istotna Dokumentacji” oznacza wykonanie, przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy:
      1. z wadliwie wykonanymi lub bez wymaganych dokumentów   
         lub bez uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych (wymagania, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6),
      2. wykonanego niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami resortowymi, w tym dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych (wymagania,   
         o których mowa w § 1 ust. 7),
      3. w nieprawidłowej ilości egzemplarzy lub nieprawidłowej formie (wymagania, o których mowa w § 1 ust. 15 i 16),
      4. bez dokonania lub nieuwzględnienia uzgodnień z instytucjami   
         i organami wojskowymi i cywilnymi, koniecznych do uzyskania   
         dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (wymagania,   
         o których mowa w § 1 ust 17),
      5. niekompletnego z uwagi na brak:
5. uzgodnień (§ 4 ust. 1 pkt. 1.9 Umowy) ,
6. oświadczenia stwierdzającego kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania z umową (§ 1 ust. 18),
7. dokumentów lub bez uzyskania niezbędnych decyzji.
   1. „Utwór” - oznacza utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), dalej „ustawa o prawie autorskim”,
   2. „Obiekt/y” - oznacza budynek, budowlę, budowę liniową, obiekt małej architektury wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania Obiektu wraz z infrastrukturą techniczną.
   3. **„****Teren**” oraz „**Teren budowy**” – oznacza teren, przewidziany pod realizację Zadania, przy ul. Rakowieckiej 4a , 00-904 Warszawa, obejmujący działkę   
      nr ew. 11z obrębu 1-01-03 w kompleksie wojskowym nr 3637, dla której Sąd Rejonowy prowadzi KW WA2N/00056808/2, na którym Wykonawca realizuje Prace objęte Przedmiotem Umowy.
   4. „**KOPI**” – oznacza Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych, w skład której wchodzą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy, Użytkownika   
      oraz Administratora;
   5. „**Zestawienie Kosztów Zadania**” – oznacza dokumentację zawierająca zestawienie kosztów zadania nr 01929, odpowiadającą postanowieniom Decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01.09.2021r.   
      w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych   
      z późn. zm., opracowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 14   
      do Umowy;
   6. „**Należycie wykonany Przedmiot Umowy”** - oznacza, że został podpisany przez Strony ostateczny Protokół Odbioru końcowego lub gdy zostaną usunięte istotne wady lub braki i usterki , wymienione w Protokole Odbioru, które ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji, na zasadach określonych w Regulaminie Odbioru.
   7. „**Prace**” oraz „**Prace budowlane**” - oznaczają całość robót budowlanych dotyczących Obiektu i Zadania oraz obowiązków Wykonawcy związanych   
      z wykonaniem Przedmiotu Umowy, oraz usunięcie przez niego wad i usterek, zgodnie z postanowieniami Umowy.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. **Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 3 oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 – Ustawy PZP tj. przetargu jednoetapowego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na podstawie regulaminu wewnętrznego SZI rozstrzygniętego w dniu ……………r. (sprawa nr …………),** *ZAMAWIAJĄCY* powierza, a *WYKONAWCA* przyjmuje do wykonania: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, roboty budowlane, pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych dla zadania nr 01929 pn.: „Remont pomieszczeń gmachu SG WP -Zarząd P7- piętra III i IV” Warszawa SG WP K-3637.
2. Zadanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące dokumenty   
   i materiały:
   1. Program Funkcjonalno- Użytkowy – „*JAWNE*” w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące dokumenty i materiały:
   1. Projekt budowlany - „*JAWNE*”,
   2. Projekt wykonawczy, projekt techniczny w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej (w zakresie pomieszczenia 401) - „ZASTRZEŻONE”,
   3. Projekt wykonawczy, projekt techniczny w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej (w zakresie wszystkich pomieszczeń poza 401) - „*JAWNE*”,
   4. Pozostałą dokumentację wykonawczą i powykonawczą – kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, wykaz urządzeń i materiałów, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, harmonogram finansowo-rzeczowy robót, zestawienie kosztów zadania dla całego zadania: „JAWNE”;
5. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został określony w załączniku nr 2   
   do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej Terenu Budowy i przyjmuje Przedmiot Umowy do realizacji bez żadnych zastrzeżeń i uwag.

**§ 2 .** **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji, na następujących zasadach:
   1. Dokumentacja zostanie opracowana w zakresie wynikającym   
      z zatwierdzonego Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, postanowień, decyzji administracyjnych umożliwiających wykonanie i odbiór robót budowalnych.
   2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami,   
      w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w *ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), dalej „Prawo budowlane”,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy.
   3. W celu uzgodnienia bezkolizyjnego położenia projektowanych sieci uzbrojenia terenu w stosunku do innych, istniejących i projektowanych przewodów, urządzeń i obiektów budowlanych, a także znaków osnowy geodezyjnej na

terenach zamkniętych resortu obrony narodowej z obszaru działania SZI należy uzgodnić ich przebieg na posiedzeniu narady koordynacyjnej SZI. Wnioski o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu składa do siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO* *WYKONAWCA,* ( jeżeli konieczne).

* 1. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1.3. powyżej Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
     1. minimum trzy egzemplarze projektu usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, sporządzonego na planie sytuacyjnym, aktualnej kopii mapy sytuacyjno-wysokościową lub przyjętej   
        do zasobu mapie do celów projektowych, wykonanej zgodnie   
        ze standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji;
     2. ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego   
        lub potwierdzoną przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej informację o braku konieczności wydawania takich decyzji;
     3. opis techniczny inwestycji zawierający m.in. nazwę i adres inwestora oraz nadany numer dla zadań resortu obrony narodowej, adres inwestycji, opis zamierzenia projektowego, sposób zabezpieczenia projektowanych przewodów przy braku możliwości zachowania normatywnych odległości;
     4. nośnik cyfrowy z plikiem tekstowym zawierającym wykaz współrzędnych punktów charakterystycznych projektowanych sieci lub plik wektorowy w formacie oprogramowania aktualnie wykorzystywanego przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej   
        i Kartograficznej Biura Geodezji i Katastru, określonych w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, zdefiniowanym   
        w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r.   
        w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2024 r. poz. 342), w przypadku projektów sieci uzbrojenia terenu usytuowanych na terenie, dla którego mapa sytuacyjno-wysokościowa prowadzona jest w postaci numerycznej;
     5. kopię projektu z akceptacją trasy oraz rozwiązań technicznych zastosowanych w projekcie, wydaną przez jednostkę zarządzającą projektowaną siecią;
  2. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać uzgodnienia międzybranżowe, z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów, z podpisem na każdym egzemplarzu.
  3. Projekty budowlane i wykonawcze w zakresie każdej z branż powinny zawierać kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień   
     do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania :
     1. Projektu budowlanego w zakresie projekt zagospodarowania terenu   
        i projektu architektoniczno-budowlanego przy użyciu programu AUTO CAD w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji o pozwoleniu   
        na budowę;
     2. Projektów wykonawczych oraz projektów technicznych przy użyciu programu AUTO CAD. Przedmiary robót należy wykonać w oparciu   
        o program NORMA 3 lub w innych kompatybilnych z tymi programami;
     3. Przedmiarów robót zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót oraz w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej (dopuszcza się jako podstawę wyceny przyjmować katalogi KNNR);
     4. Kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże) zgodnie   
        z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych   
        w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. poz. 2458) – metodą kalkulacji uproszczonej i szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny; podpisane przez osobę/u je sporządzającą   
        oraz przez Projektanta;
     5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z zawartością dokumentacji projektowej – zgodnie   
        z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
     6. Informację BIOZ, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury  
        z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126 ze zm.);
     7. Dokumentacji zawierającą Zestawienie Kosztów Zadania, zgodnej   
        ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14 do Umowy*;*
     8. Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta w programie Microsoft Project lub kompatybilnym, w formie elektronicznej edytowalnej;
     9. Projekt gospodarki zielenią wraz z wykonaniem inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie objętym inwestycją i oznaczeniem drzew   
        i krzewów przeznaczonych do wycinki (jeżeli będzie wykonywana).
  5. Projekty, kosztorysy, przedmiary oraz specyfikacje techniczne wykonania   
     i odbioru robót oraz inne wymagane opracowania *winny być*, dostarczone *ZAMAWIAJĄCEMU* na 5 płytach CD/DVD:
     1. Płyta nr 1 - inwentaryzacja, projekt koncepcyjny- JAWNE;
     2. Płyta nr 2 - projekt budowlany- JAWNE;
     3. Płyta nr 3 – projekty w zakresie wszystkich pomieszczeń poza 401, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót   
        oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, dwg, przedmiary w formacie ath). – JAWNE;
     4. Płyta nr 4 - projekty w zakresie pomieszczenia 401, (pliki graficzne w formie pdf, dwg,). – ZASTRZEŻONE;
     5. Płyta nr 5 - projekty, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, dwg, przedmiary w formacie ath). – JAWNE.
  6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Dokumentację w następującej ilości egzemplarzy:
     1. Inwentaryzacja- 2 egz.;
     2. Projekty koncepcyjny z wizualizacjami- 2 egz.;

projekt koncepcyjny obejmuje wszystkie pomieszczenia,   
a wizualizacje opracować tylko dla wybranych pomieszczeń;

* + 1. Projekt budowlany - 4 egz.;
    2. Projekt techniczny- 2 egz.;
    3. Projekt wykonawczy- 2 egz.;
    4. Kosztorysy inwestorskie- 2 egz.;
    5. Przedmiary robót- 2 egz.;
    6. Wykaz urządzeń i materiałów- 2 egz.;
    7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- 2 egz.;
    8. Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia-2 egz.;
    9. Zestawienie kosztów zadania (ZKZ)- 1 egz.;
  1. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:
     1. uzgodnienia z Inwestorem;
     2. uzgodnienia z Użytkownikiem;
     3. uzgodnienia z Administratorem;
     4. uzgodnienia z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki   
        i właściwym Węzłem Łączności;
     5. uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.[[3]](#footnote-3);
     6. przekazanie do Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej   
        dokumentu potwierdzającego zawiadomienia o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego szefowi Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275) i braku jego sprzeciwu;
     7. uzgodnienie z WIGE;
     8. uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej;
     9. uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
     10. uzgodnienia z Ośrodkiem DGiK SZI;
     11. uzgodnienie pozwolenia na budowę lub wymaganych decyzji administracyjnych;
     12. inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  2. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie *WYKONAWCY*, iż jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część Przedmiotu Umowy.
  3. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do sprawdzenia wykonanej Dokumentacji Kosztorysowo-Projektowej siłami własnymi lub do zlecenia takiego sprawdzenie osobom trzecim na koszt własny. W skład zespołu sprawdzającego nie mogą wchodzić osoby wykonujące przedmiotową Dokumentację.
  4. *WYKONAWCA* wykona Przedmiot Umowy z uwzględnieniem zgodności projektu z jego częścią kosztową w taki sposób, aby część kosztowa (kosztorysy inwestorskie i ZKZ) obejmowała 100% robót ujętych   
     w Dokumentacji.
  5. Zgodnie z art. 99-102 ustawy PZP *WYKONAWCA* zobowiązany jest do wskazania parametrów technicznych dla projektowanych urządzeń   
     i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja powinna zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
  6. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za wady (w tym Wady Istotne Dokumentacji) Dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
  7. W przypadku ujawnienia wad i usterek ( w tym Wad Istotnych) Dokumentacji, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę celem ich usunięcia, jednakże nie później niż 7 dni liczone od dnia ujawnienia tych wad..
  8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, o których mowa w ust. 1.16 powyżej, ciągu 3 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innych terminie, uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym
  9. *Strony* ustalają, że w trakcie procesu projektowania *ZAMAWIAJĄCY* zastrzega sobie prawo do udziału w radach techniczno-ekonomicznych   
     i technicznych zwoływanych przez *WYKONAWCĘ* lub ich zwoływania.
  10. *WYKONAWCA* podczas trwania każdego z etapów zorganizuje radę techniczno-ekonomiczną w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO* lub innym wyznaczonym do tego miejscu., zgodnie z ust. 1.20 -1.21 poniżej
  11. O terminie i miejscu posiedzeń Rady o której mowa w §2 pkt. 1.18Umowy, *WYKONAWCA* poinformuje *ZAMAWIAJĄCEGO* pisemnie co najmniej 10 dni przed planowanym terminem spotkania.
  12. Dostarczona dokumentacja wykonawcza i powykonawcza powinna być skompletowana w tomach nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawiona w sztywną tekturową bezkwasową oprawę o gramaturze nie mniejszej niż 700 gr. na m2 oraz połączona (przeszyte) w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta   
      i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie **robót budowlanych** należy**:**
   1. Zatrudnienie kierownika budowy
   2. Szkolenie pracowników;
   3. Przeprowadzenie niezbędnych prób sprawdzających prawidłowe funkcjonowanie instalacji, urządzeń, itp. wraz z udokumentowaniem ich wyników;
   4. Wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów instalacji i analiz   
      (w szczególności pomiarów przepływów, wielkości elektrycznych itp.);
   5. Poddanie utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
   6. Wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych   
      do prawidłowego zrealizowania umowy, a nieprzewidzianych w projektach;
   7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Odbiorowych Zadań Inwestycyjnych i Remontowych SZI, zwanym dalej „Regulaminem Odbioru”;
   8. Uzyskanie wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
   9. Zapewnienie 12 miesięcznego serwisu gwarancyjnego i konserwacji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy, począwszy od dnia spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.;
   10. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu (jeżeli będzie   
       to wymagane przepisami prawa);
   11. Opracowanie dowodów urządzeń, oraz realizacja obowiązków wynikająca   
       z ustawy z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) wraz z przepisami wykonawczymi i unijnymi w przypadku instalowania systemów lub obiegów urządzeń zawierających substancje kontrolowane lub fluorowane gazy cieplarniane w szczególności:
       1. założenie i prowadzenie dokumentacji w formie Kart Urządzeń lub Kart Systemów Ochrony Przeciwpożarowej, które następnie Wykonawca przekaże *ZAMAWIAJĄCEMU* po odbiorze końcowym na zasadach określonych w § 8 i udzielonej gwarancji zgodnie z § 9 niniejszej umowy;
       2. zapewnienie, w tym również w okresie udzielonej gwarancji, wykonywania konserwacji, serwisu, napraw oraz kontroli szczelności pod względem wycieków przez personel o którym mowa w art. 20 i 30 wyżej wymienionej ustawy;
       3. oznakowanie urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej;
       4. posiadanie aktualnej autoryzacji producenta dla urządzeń o których mowa w niniejszym punkcie i będą montowane, o ile producent takiej autoryzacji udziela (niezbędne, odpowiednie i aktualne certyfikaty uprawniające do serwisu tych urządzeń)[[4]](#footnote-4).
   12. Wykonanie instrukcji ppoż. oraz scenariusza ppoż.;
   13. Opracowanie: instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji oraz instrukcji obsługi wszystkich elementów składowych instalacji, instrukcji techniczno-ruchowej, niezbędnych schematów instalacyjnych w formie tablic oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
   14. Opracowanie arkusza efektów gospodarczych;
   15. Uzgodnienie, skoordynowanie oraz umożliwienie realizacji planowanych robót   
       w obiekcie lub dotyczących obiektu a związanych z innymi inwestycjami (realizowanych na etapie dokumentacji lub robót budowlanych);
   16. *Wykonawca* niniejszą umową zobowiązuje się wobec *zamawiającego*   
       do wykonania i przekazania *zamawiającemu* przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z: dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i innymi obowiązującymi przepisami, normami i aktualnymi warunkami technicznymi odbioru robót w budownictwie.
   17. *WYKONAWCA* w czasie wykonywania robót budowlanych zobowiązany jest   
       do przestrzegania obowiązujących uregulowań prawnych, przepisów BHP   
       i ppoż. w szczególności ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy   
       o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw.
   18. Wszystkie prace przeprowadzane będą w czasie dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07:00 do 15:00 a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem lub Administratorem, w szczególności podczas wykonywania prac wytwarzających narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych.
   19. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *ZAMAWIAJĄCEGO*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
   20. *WYKONAWCA* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *ZAMAWIAJĄCEGO* znajdującego się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
   21. *WYKONAWCA* po zakończeniu robót budowlanych zobowiązany jest   
       do odtworzenia zniszczonej podczas prac zieleni niskiej w tym trawników bylin i krzewów jeżeli nie są przewidziane w projekcie zagospodarowania terenu.
   22. *WYKONAWCA* zapewni na terenie budowy pomieszczenia socjalne niezbędne do przeprowadzania rad budowy i rad techniczno-ekonomicznych.
   23. *WYKONAWCA* po zakończeniu robót przeprowadzi szkolenia w zakresie obsługi wszystkich instalacji, systemów i urządzeń na obiekcie, przy czym   
       do udziału w szkoleniach *WYKONAWCA* zaprasza przedstawicieli Użytkownika i Administratora, a z przeprowadzonego szkolenia sporządza protokół zawierający co najmniej temat szkolenia, datę szkolenia, listę uczestników, kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom z poświadczeniem odbioru przez osobę, której zaświadczenie dotyczy. Protokoły   
       z przeprowadzonych szkoleń stanowią integralną część dokumentacji powykonawczej.
   24. *WYKONAWCA* przeprowadzi przy udziale inspektorów nadzoru *ZAMAWIAJĄCEGO* i w przypadku konieczności przedstawicieli Użytkownika, Administratora lub innych instytucji wskazanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* – prób funkcjonalnych, mających na celu sprawdzenie działania instalacji, weryfikacji funkcjonowania pomiarów, prac regulacyjno-pomiarowych wraz   
       z uruchomieniem próbnym poszczególnych maszyn, urządzeń, instalacji, przewodów. Pozytywny wynik próby stanowić będzie podstawę uznania sprawności instalacji podczas przeglądu technicznego. Z przeprowadzonej próby *WYKONAWCA* sporządzi protokół zawierający co najmniej: opis przedmiotu próby, opis wykonanych czynności i symulacji, listę uczestników, wyszczególnienie ewentualnych nieprawidłowości, propozycje działań *WYKONAWCY* i termin ich realizacji. Protokoły z prób stanowią integralną część dokumentacji powykonawczej.
   25. *Wykonawca* niniejszą umową zobowiązuje się wobec *zamawiającego*   
       do usunięcia wszystkich wad i usterek występujących w przedmiocie umowy,   
       w okresie umownej odpowiedzialności za wady i usterki oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne zgodnie z § 9.
   26. *Zamawiający* niniejszą umową, zobowiązuje się wobec *WYKONAWCY*   
       do protokolarnego przekazania placu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz protokolarnego odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.
   27. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za geodezyjne wyznaczenie w terenie obiektów budowlanych zgodnie z projektem budowlanym przez podmioty posiadające niezbędne uprawnienia zawodowe w tym zakresie.
   28. *WYKONAWCA* zapewni geodezyjną obsługę budowy i montażu obiektu budowlanego obejmującą tyczenie i pomiary kontrolne tych elementów obiektu, których dokładność usytuowania bez pomiarów geodezyjnych nie zapewni prawidłowego wykonania obiektu.
   29. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
   30. *WYKONAWCA* robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać stosownych pomiarów geodezyjnych na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego   
       oraz udostępnić im wyniki pomiarów.
   31. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za ochronę punktów osnowy geodezyjnej   
       oraz pomiarowej, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia do ich odnowienia.
   32. Po zakończeniu robót budowlanych *WYKONAWCA* zapewni wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. *WYKONAWCA* dostarczy Zamawiającemu mapę z wynikami geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do właściwego terenowo Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dla terenów znajdujących się we władaniu SZI – ODGiK SZI) nie później niż przed zgłoszeniem obiektu do przeglądu technicznego. W przypadku budowy lub przebudowy budynku powodującej zmianę danych ujawnionych w państwowej ewidencji gruntów   
       i budynków *WYKONAWCA* zobowiązany jest przekazać do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentację geodezyjną umożliwiającą ujawnienie tego budynku lub wprowadzenie zmian w państwowej ewidencji gruntów i budynków, a kopię tej dokumentacji do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
   33. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie przekazania obiektu do eksploatacji/użytkowania/administrowania.
2. **Do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego należy:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji robót budowlanych oraz na wezwanie Zamawiającego   
      w okresie gwarancji.
   2. Projektant od chwili powiadomienia przybędzie na budowę w czasie 3 dni   
      lub w innym terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku awarii lub katastrofy – niezwłocznie.
   3. Pobyt Projektanta na budowie potwierdza osoba wymieniona w § 6 pkt 4 lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego
   4. Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba *WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO*, wykonawcy robót, dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta traktuje się na równi   
      z pobytem na budowie.
   5. W ramach umowy *WYKONAWCA* zobowiąże Projektant do dokonania   
      co najmniej dwóch zapisów do dziennika budowy w zakresie zgodności prowadzenia robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową.
   6. Obowiązki *WYKONAWCY* obejmować będą w szczególności:
      1. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową   
         w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
      2. wyjaśnianie wątpliwości *ZAMAWIAJĄCEGO* i *WYKONAWCY* robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową w terminie 7 dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia;
      3. uzgadnianie z *ZAMAWIAJĄCYM* i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów   
         i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano   
         w dokumentacji projektowej;
      4. opiniowanie przedstawionych przez *WYKONAWCĘ* robót lub *ZAMAWIAJĄCEGO* propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez *ZAMAWIAJĄCEGO*;
      5. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów   
         i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
      6. dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na uzasadnione żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO*;
      7. udział na wezwanie Zamawiającego, w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu odbiorze technicznym robót, kontrolach obowiązkowych wyznaczonych organów uprawnionych do kontroli (DWOP, WOMP itp.) oraz końcowym odbiorze zadania.
      8. poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. *WYKONAWCA* zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane:
   1. Dziennik budowy;
   2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót;
   3. Protokoły odbioru robót;
   4. Dokumentację projektową;
   5. Atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów   
      i urządzeń;
   6. Plan BIOZ.
4. Do obowiązków *WYKONAWCY* należy też opracowanie i przekazanie *ZAMAWIAJĄCEMU* w terminie 14 dni od przejęcia placu budowy następujących dokumentów:
   1. Projekt organizacji robót;
   2. Program zapewnienia jakości (PZJ);
   3. Wykazu czynności serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz sprawności instalacji i urządzeń systemów, wynikających z dokumentacji projektowej” – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
5. *WYKONAWCA* ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych *ZAMAWIAJĄCEMU* i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych   
   w wyniku wadliwego wykonania robót.
6. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za utrzymanie w czystości dróg użytkowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. *WYKONAWCA* podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed uszkodzeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.
8. Zlikwidowanie placu budowy, uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego *WYKONAWCA* zrealizuje na koszt własny.
9. *WYKONAWCA* jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania   
   w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisów ustawy o odpadach.   
   Odpady powstałe podczas wykonywanych robót *WYKONAWCA* z zastrzeżeniem ust. 9 zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. W celu utrzymania porządku na placu budowy i terenie zewnętrznym, *WYKONAWCA* zabezpieczy budowę w pojemniki lub sprzęt potrzebny do składowania powstałych odpadów oraz zapewni systematyczne ich usuwanie.
10. *ZAMAWIAJĄCY* ma prawo wskazania rodzajów odpadów dla których będzie wytwórcą.
11. Podstawą do rozliczenia z wytworzonych odpadów przez *WYKONAWCĘ* jest przedstawienie *ZAMAWIAJĄCEMU* karty odpadów – utylizacji.
12. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.
13. Termin przekazania terenu po zlikwidowanym placu budowy ustala się na 14 dni   
    po spisaniu „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.
14. *WYKONAWCA* chroni i odpowiada za obiekty i plac budowy do czasu zakończenia postępowania administracyjnego dotyczącego uzyskania pozwolenia   
    na użytkowanie obiektu.
15. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów zgodnych z dokumentacją projektową oraz zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy o zastosowanych materiałach i urządzeniach - załącznik nr 10 do niniejszej umowy.
16. Zastosowane materiały winny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania w budownictwie i na rynku polskim, a zastosowane procesy technologiczne będą zgodne z zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia   
    w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P.1996.19.231), przy czym *WYKONAWCA* zobowiązany jest do wykonywania pomiarów czynników szkodliwych podczas wykonywania prac w sąsiadujących pomieszczeniach pracy.
17. Na każde żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* materiały te zostaną poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonym   
    przez *ZAMAWIAJĄCEGO* miejscu.
18. Koszty badań określonych w § 18 pkt 19 zostaną opłacone przez:
    1. *ZAMAWIAJACEGO* w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją projektową;
    2. *WYKONAWCĘ* w przypadku niezgodności wyników badań z atestami bądź dokumentacją projektową.
19. *WYKONAWCA* zatrudni na placu budowy w związku z wykonywaniem robót   
    i usuwaniem w nich wad takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o należyte wykonanie swoich prac.
20. Przy realizacji robót *WYKONAWCA* użyje podstawowego sprzętu, wymienionego   
    w ofercie przetargowej, lub też innego sprzętu zaaprobowanego przez inspektora nadzoru.
21. *WYKONAWCA* ponosi względem *ZAMAWIAJĄCEGO* i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy.
22. *WYKONAWCA/PODWYKONAWCA* jest odpowiedzialny za skierowanie   
    do realizacji robót budowlanych wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę tj. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 z późn.zm.), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 11.
23. Roboty budowlane będą wykonywane przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę” – załącznik nr 12.
24. W trakcie realizacji zamówienia *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec *WYKONAWCY* odnośnie spełniania przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony   
    jest w szczególności do:
    1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
    3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie *WYKONAWCA* przedłoży *ZAMAWIAJĄCEMU* wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *WYKONAWCĘ* lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
    1. Oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY* o zatrudnieniu   
       na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę   
       i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
       w imieniu *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY*;
    2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe   
       do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
    3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę   
       za ostatni okres rozliczeniowy;
    4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
26. *ZAMAWIAJĄCY* z tytułu niespełnienia przez *WYKONAWCĘ*   
    lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane ma prawo odstąpić od umowy z winy *WYKONAWCY* (zgodnie z § 14 pkt 1.2.10) w terminie 30 dni od dnia nie złożenia przez *WYKONAWCĘ* potwierdzenia spełnienia przez *WYKONAWCĘ*   
    lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez *WYKONAWCĘ* w wyznaczonym przez *ZAMAWIAJĄCEGO* terminie żądanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie   
    przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane.
27. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy   
    przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ*, *ZAMAWIAJĄCY* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
28. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
29. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP.
30. Pracownicy powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
31. *WYKONAWCA* ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
32. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
33. Pracownicy *WYKONAWCY* zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
34. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do współpracy z *UŻYTKOWNIKIEM*   
    i *ADMINISTRATOREM* obiektu na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy w celu zapewnienia ochrony zdrowia i życia pracowników wykonujących pracę w miejscu realizacji umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne nawiązanie współpracy z koordynatorem lub spowoduje jego wyznaczenie w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich, pracowników zatrudnionych w tym miejscu zgodnie z Kodeksem Pracy art.208, §1, ust.2 (Dz.U.2020.1320 z późn.zm.), od którego i któremu ma obowiązek otrzymania/przekazania informacji określonych art. 207 Kodeksu Pracy.
35. Zmiana pracownika wykonującego zakres przedmiotu zamówienia możliwa jest w następującej sytuacji:
    1. na żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót
    2. na wniosek *WYKONAWCY* uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
36. W przypadku zmiany pracownika wykonującego roboty, *WYKONAWCA* zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
37. Zmiana pracowników wykonujących roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* przez *WYKONAWCĘ* co najmniej na 14 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany (w przypadku obcokrajowców obowiązuje termin co najmniej 21 dni na zasadach określonych w § 11 pkt 5),   
    po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kandydatury innej osoby spełniającej wymagania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy. Zmiana pracownika nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

**§ 3.** **Terminy**

1. Termin zakończenia Przedmiotu Umowy określonego w § 1 pkt. 1 ustala się do dnia……………., (tj.390 dni od dnia zawarcia umowy), na który składają się:
   1. Wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej:
      1. Inwentaryzacji, Projektu koncepcyjnego z wizualizacjami, Projektu budowlanego - Etap I (PB) do dnia……..…………. (tj. 60 dni od daty zawarcia umowy),
      2. Projektu wykonawczego i projektu technicznego, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania -   
         Etap II (PW,PT) do dnia ……..…………. (tj. 90 dni od daty zawarcia umowy);
   2. Wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich potwierdzone podpisanym przez Strony „Protokołem Komisyjnego Odbioru Końcowego” – Etap III (RB), Etap IV (NA) do dnia ……..…………. (tj. 390 dni od daty zawarcia umowy).
2. **W zakresie Dokumentacji Projektowo- Kosztorysowej.**
   1. Przez termin wykonania Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej rozumie   
      się dzień dostarczenia do siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO* kompletnej, pozbawionej wad (w tym Wad Istotnych Dokumentacji) Dokumentacji   
      wraz z uzgodnieniami zgodnie z postanowieniami §2 pkt.1.10 oraz §2 pkt.1.11 Umowy, zestawieniem wykonanych prac i oświadczeniem potwierdzającym kompletność Dokumentacji.
   2. *ZAMAWIAJĄCY* sprawdzi opracowania i dokumenty oraz zwoła posiedzenie KOPI) w terminie do 30 dni od daty ich faktycznego złożenia przez *WYKONAWCĘ* w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO.*
   3. Dostarczona Dokumentacja będzie podlegać weryfikacji przez KOPI przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności. Pozytywna ocena KOPI stwierdzona w trakcie posiedzenia oraz potwierdzenie wykonania bez uwag zaleceń ww. komisji będzie podstawą do sporządzenia i podpisania Protokołu odbioru Dokumentacji dla etapu DT.
   4. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KOPI) zostaną stwierdzone wady   
      (w tym Wady Istotne Dokumentacji) *ZAMAWIAJĄCY* wezwie *WYKONAWCĘ*   
      do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.   
      Po przekroczeniu wymaganego terminu na usunięcie wad o których mowa   
      w zdaniu poprzednim, *ZAMAWIAJĄCY* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych w wysokości przewidzianej za zwłokę w czasie usuwania wad   
      za każdy dzień zwłoki.
   5. Jeżeli w trakcie posiedzenia KOPI zaistnieje konieczność dokonania zmian w opracowaniu będącym przedmiotem oceny z przyczyn powstałych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy*,* *ZAMAWIAJĄCY* wezwie *WYKONAWCĘ*   
      do ich wprowadzenia w terminie wyznaczonym na KOPI. Po przekroczeniu wymaganego terminu na wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, *ZAMAWIAJĄCY* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych   
      w wysokości przewidzianej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy,   
      za każdy dzień zwłoki.
   6. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KOPI) zostaną stwierdzone Istotne Wady Dokumentacji *ZAMAWIAJĄCY* możeskorzystać z nałożenia kary umownej, o której mowa w § 17 pkt 1.6.
   7. Termin wykonania umowy uważa się za dochowany w przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, przy czym termin złożenia Dokumentacji należy uzgodnić z właściwą kancelarią ZAMAWIAJĄCEGO, tj.:
   8. Dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 849 316;
   9. Dokumentacja niejawna pod numerem telefonu 261 849 339.
3. **W zakresie robót budowlanych**.
   1. *ZAMAWIAJĄCY* dokona wprowadzenia i przekazania placu budowy   
      na podstawie protokołu wprowadzenia na budowę w terminie **14 dni** od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do realizacji robót budowlanych.
   2. *ZAMAWIAJĄCY* przekaże *WYKONAWCY* w terminie do 7 dni   
      od powiadomienia *WYKONAWCY* o konieczności realizacji robót budowlanych do dnia przekazania placu budowy:
      1. Dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę   
         i oświadczeniem projektanta o kompletności i zgodności tej dokumentacji   
         z przedmiotową inwestycją;
      2. Dziennik budowy;
      3. Wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej.
   3. Wykonanie robót budowlanych wymaga sporządzenia:
      1. Protokołów odbioru wykonanych robót (części robót);
      2. Protokołu z przeglądu technicznego;
      3. Protokołu komisyjnego odbioru końcowego;
      4. Protokołu pogwarancyjnego;
      5. Protokołu przeglądu obiektu na koniec okresu rękojmi.
4. Szczegółowy termin dostarczenia dokumentacji powykonawczej należy uzgodnić   
   z właściwą kancelarią *ZAMAWIAJĄCEGO*, tj.:
   1. Dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 849 316;
   2. Dokumentacja niejawna pod numerem telefonu 261 849 339

**§ 4**. **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. **Wartość ogólną przedmiotu umowy określa się na łączną kwotę w wysokości**:
   1. **brutto**: **………………zł** (słownie: ……………..……………… zł …./100),  
      Powyższa kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeżeli dotyczy), oraz obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w niniejszej Umowie i w załącznikach do niej.

**netto**: **…………zł** (słownie: ……………………………………………zł …./100).

1. Na kwotę wymienioną w § 4 pkt. 1 Umowy składa się:
   1. Wykonanie Dokumentacji – w kwocie **brutto**: **………………zł** (słownie: ……………..…… zł …./100). Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, **netto**: **…………zł** (słownie: ……zł …./100);
   2. Wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich **brutto**: **………………zł** (słownie: …………… zł …./100). Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, **netto**: **…………zł** (słownie:……zł …./100).;
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 pkt 1 jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**.
3. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia *WYKONAWCY* za wykonaną Dokumentację, o której mowa § 4 pkt 2.1, odbędzie się dwuetapowo:
   1. Etap I (PB) – po przekazaniu projektu budowlanego oraz pozostałej dokumentacji projektowej, wystąpieniu do Wojewody Mazowieckiego z wnioskiem o pozwolenie na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagana), spisaniu Protokołu prac Etap I i odbioru przedmiotu umowy, i wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej **70%** wartości brutto Etapu I zgodnie z wyceną ofertową przedmiotu umowy – załącznik nr 4, tj. ……zł brutto (słownie zł ……….złotych 00/100); Na pozostałe **30%** wartości brutto Etapu PB tj. ……… zł brutto (słownie: …………. złotych 01/100 brutto) Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagana) bądź innych wymaganych decyzji administracyjnych.
   2. Etap II (PW,PT) – po przekazaniu projektu wykonawczego i technicznego oraz pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z zestawieniem wykonanych prac i oświadczeniem o ich kompletności, spisaniu Protokołu Etapu II odbioru przedmiotu umowy, i wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej **70%** wartości brutto Etapu II zgodnie z wyceną ofertową przedmiotu umowy – załącznik nr 4, tj. ……….. zł brutto (słownie zł ………… złotych 34/100);

Na pozostałe **30%** wartości brutto Etapu II tj. ………. zł brutto (słownie: ………….. złotych 01/100 brutto) Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/zaświadczenia   
o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagana) bądź innych wymaganych decyzji administracyjnych.

* 1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za prace projektowe poszczególnych etapów odbędzie się rachunkami/fakturami częściowymi, które Wykonawca przedłoży w terminie najpóźniej 14 dni, od dnia sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy danego etapu.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie robót budowlanych *WYKONAWCY* będzie odbywało się fakturami przejściowymi do wysokości 90% wartości umowy określonej w § 4 pkt 2.2 za wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru całe części robót lub części robót określone w „Tabeli elementów do fakturowania przejściowego” (Załącznik   
   nr 3 do niniejszej umowy) oraz zgodnie z „Harmonogramem (…)”
2. Podstawą do rozliczenia faktury przejściowej będzie podpisany przez kierownika budowy (robót branżowych) i inspektora nadzoru „Protokół odbioru wykonanych robót (części robót)” określający procentowe (rzeczowe) zaawansowanie robót zgodny z „Tabelą elementów do fakturowania przejściowego” stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
3. Kwota umowna określona w § 4 pkt 1(w kosztach ogólnych) zawiera koszty związane w szczególności z:
   1. Wykonaniem niezbędnych opracowań, inwentaryzacji do celów projektowych, ekspertyz, odkrywek i badań, opinii, raportów, map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, wypisy i wyrysy z państwowej ewidencji gruntów, projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz uzyskaniem warunków technicznych przyłączenia obiektu, uzyskaniem niezbędnych zgód właścicielskich, uzgodnień i decyzji administracyjnych.
   2. Wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją placu budowy;
   3. Wykonaniem wszystkich wymaganych pomiarów instalacji i analiz   
      (w szczególności pomiarów przepływów, wydatków, ciśnień, temperatur, wilgotności, poziomów głośności, wielkości elektrycznych itp.);
   4. przeprowadzeniem prób funkcjonalnych;
   5. zużyciem wody, energii elektrycznej i cieplnej, odprowadzeniem ścieków;
   6. opracowaniem wykazu efektów rzeczowych zgodnie z załącznikiem nr 7;
   7. wykonaniem wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych   
      do prawidłowego zrealizowania umowy, a nieprzewidzianych w projektach;
   8. uzyskaniem wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania obiektu   
      do użytkowania;
4. *WYKONAWCA* po zatwierdzeniu protokołu KOPI etapu DT przedstawi w terminie 21 dni opracowaną na podstawie kosztorysów inwestorskich szczegółową „Tabelę elementów do fakturowaniaprzejściowego”. Zatwierdzona przez *ZAMAWIAJĄCEGO* „Tabela elementów dofakturowania przejściowego*”* stanowić będzie integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 3.
5. **Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy:**
   1. w 2026 r. określa się na kwotę: ……tys. zł brutto
   2. w 2027 r. określa się na kwotę: …... tys. zł brutto
6. *WYKONAWCA* wystawia faktury do wysokości limitu finansowego określonego   
   w § 4 pkt 9. Realizacja przedmiotu umowy powyżej wartości limitu możliwa będzie   
   po zabezpieczeniu środków przez Dysponenta w centralnym planie rzeczowym MON i podpisaniu stosownego aneksu do umowy. Skutki finansowe nieprzestrzegania powyższego zapisu obciążą *Wykonawcę* i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych *ZAMAWIAJĄCEGO*.
7. Zmiana limitów środków finansowych na poszczególne lata przeznaczonych   
   na realizację niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy na każdym etapie realizacji zadania.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
   1. Uregulowania należności za zużytą energię elektryczną na podstawie odrębnej umowy, zawartej z *ZAMAWIAJĄCYM* oraz za pozostałe media na podstawie umowy zawartej z Administratorem;
   2. Wystąpienia w celu zawarcia umów, o których mowa w § 4 pkt 12.1, najpóźniej   
      w terminie 30 dni od daty wprowadzenia na budowę;
   3. Zamontowania na własny koszt podliczników na podstawie których nastąpi rozliczenie mediów, a w przypadku braku takiej możliwości, spisania z Administratorem notatki określającej szacunkową ilość poszczególnych mediów.
9. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi   
   zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty   
   i zobowiązuje się do przedłożenia *ZAMAWIAJĄCEMU* polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
10. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
    1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
    2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.
11. *WYKONAWCA* przed dniem przekazania placu budowy, o którym mowa w § 3 pkt  3.1 przedłoży do wglądu *ZAMAWIAJĄCEGO* umowy ubezpieczenia, o których mowa   
    w § 4 pkt 13.
12. *WYKONAWCA* w terminie **14 dni** od dnia wprowadzenia na budowę przedstawi **„Harmonogram** **rzeczowo-finansowy realizacji robót” –** załącznik nr 5   
    do niniejszej umowy .
    1. *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi pisemnie *WYKONAWCĘ* (w formie fax-u lub pocztą) o zmianie limitu finansowego określonego w danym roku budżetowym.   
       W terminie 14 dni od uzyskania powyższej informacji *WYKONAWCA* opracuje i dostarczy do SZI zaktualizowany do wysokości nowego limitu „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót”;
    2. Zmiana limitu nastąpi w drodze porozumienia stron w formie aneksu   
       do niniejszej umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowany „Harmonogram (…)” przedstawiony przez *WYKONAWCĘ*;
    3. Każdorazowa zmiana warunków umowy może spowodować konieczność aktualizacji „Harmonogramu (…)”.
13. W przypadku podzlecenia robót zgodnie z procedurą określaną w § 7, *WYKONAWCA* do każdej wystawionej faktury (z zastrzeżeniem art. 447 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) dołącza **dowody zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom** (które stanowią jej integralną część) o uregulowaniu na jego rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez niego roboty.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez *WYKONAWCĘ* **dowodów**, o których mowa w § 4 pkt 17, *ZAMAWIAJĄCY* wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia   
    za odebrane roboty budowlane z faktury przejściowej i końcowej do czasu przedstawienia **dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia** podwykonawcy i dalszym podwykonawcom. Do czasu złożenia dowodów, o których mowa powyżej oświadczenia wynikające z faktury przejściowej i końcowej nie są wymagalne.
15. *WYKONAWCY* nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania *ZAMAWIAJĄCEGO* na **dowody,** o których mowa w § 4 pkt 17 podwykonawcy o otrzymaniu od *WYKONAWCY* należności   
    za roboty budowlane.
16. Do faktury przejściowej *WYKONAWCA* załącza **„Wykaz urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania” zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu** (urządzeń, wyposażenia wraz z technicznym ich opisem zgodnym z DTR itp.), które zostały wbudowane lub zakupione w danym okresie rozliczeniowym.   
    Brak przedmiotowego opisu wstrzymuje płatności faktury za wykonane roboty   
    z winy *WYKONAWCY*.
17. Zakończenie fakturowania (rozliczenie pozostałych 10 % wartości umowy określonej w § 4 pkt 2.2) nastąpi w ciągu 30 dni **od daty spisania**„Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.
18. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przez Zamawiającego   
    za poszczególne, przyjęte etapy prac będzie płatna przelewem   
    w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego) na konto *WYKONAWCY*   
    w ………………… **nr konta: ……………………………………………………………**
19. Przy dokonywaniu płatności, we wszystkich przypadkach uzasadnionych (w szczególności niedotyczących osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).
20. Wynagrodzenie przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadkach wskazanych w § 13 i § 16.
21. Wynagrodzenie przysługuje tylko za wykonany przedmiot umowy i zawiera wszystkie koszty *WYKONAWCY* związane z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 5.** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie na pokrycie wszelkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych), usunięcia wad (usterek) i Wad Istotnych oraz kosztów Wykonania Zastępczego, również w okresie rękojmi ustala się w wysokości 5 % wartości Wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 pkt 1 Umowy, tj...……………..zł (słownie: …………………………………..............…/100 zł).
2. Na kwotę składają się:
   1. 70 % wartości Wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1 Umowy, tj. ……………złwniesione w formie …………………. nie później niż do dnia zawarcia umowy jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót;
   2. 30 % wartości Wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1 Umowy tj. …………zł wniesione w formie ………………… nie później niż do dnia zawarcia umowy na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zwalniana kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej zostanie pomniejszona o koszty przelewu bankowego ponoszone przez Zamawiającego, zgodne z taryfą prowizji i opłat bankowych obowiązujących w Narodowym Banku Polskim.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy wpłacić kwotę określoną w §5 pkt. 1 Umowy na rachunek *ZAMAWIAJĄCEGO* nr   
    **80 1010 1010 0030 4313 9120 0000**do dnia zawarcia umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego *ZAMAWIAJĄCEGO*
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.1 Umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98)*.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w innej formie niż pieniądz z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, chyba że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni niż wynikający z daty zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Z jej treści nie może wynikać konieczność przedłożenia wezwania do zapłaty zawierającego szczegółową specyfikację
8. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, *WYKONAWCA* wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych   
   w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania aneksu/ porozumienia do Umowy.
9. W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu umowy *WYKONAWCA* zobowiązany jest do zwiększenia kwoty zabezpieczenia o której mowa   
   w § 5 pkt 1.
10. *ZAMAWIAJĄCY* zwraca zabezpieczenie wymienione w § 5 pkt 2.1 w terminie 30 dni od daty podpisania spisania „Protokołu Komisyjnego Odbioru Końcowego”.
11. Zabezpieczenie wymienione w § 5 pkt 2.2 Umowy jest zwalniane na rzecz Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji :
    1. po przedstawieniu przez *WYKONAWCĘ* bezusterkowego „Protokołu   
       przeglądu Obiektu na koniec okresu rękojmi i gwarancji”,
    2. w przypadku ujawnienia się wad i usterek ( w tym Wad Istotnych ) w okresie rękojmi i gwarancji, po przedstawieniu przez *WYKONAWCĘ* protokołu ich usunięcia.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wygasa w stosunku do Zamawiającego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady Obiektu lub robót wykonywanych   
    na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej Przedmiotem Umowy tj. po zakończeniu realizacji robót lub po 3 latach od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. W przypadku dokumentów w zakresie zabezpieczenia (w szczególności w dokumencie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia) oraz rękojmi poprzez „wady” należy rozumieć wszelkie wady, w tym Wady (usterki) oraz Wady Istotne.

**§ 6**. **Koordynacja realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi Przedmiot Umowy   
   ze strony Wykonawcy wyznacza się: p. ……………………………. tel. ………………
2. Do opracowania dokumentacji oraz pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca wyznacza:
   1. projektanta branży architektoniczno-budowlanej - p. ………………………. tel. …………………. ;
   2. projektanta branży sanitarnej – w zakresie instalacji, sieci i urządzeń sanitarnych - p. ……………………………… tel. …...……………… ;
   3. projektanta branży elektrycznej - instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych - p. ……………………………… tel. …...……………. ;
   4. projektanta branży teletechnicznej - instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń teletechnicznych – p. ………………………………...tel.………….…….
3. Jako koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiająceg*o* wyznacza się: p. …….……………….. tel. ………………… oraz p. ………………………. tel. ………………………
4. Zamawiający wyznacza inspektorów nadzoru w celu opiniowania dokumentacji oraz potwierdzenia pełnienie nadzoru:
   1. inspektora nadzoru branży budowlanej – p. …………………………… tel. …………………;
   2. inspektora nadzoru branży sanitarnej – p. …………………………… tel. …………………;
   3. inspektora nadzoru branży elektrycznej – p. …………………………… tel. …………………;
   4. inspektora nadzoru branży teletechnicznej – p. ……………………… tel. …………………
5. Przedstawiciel Wykonawcy (projektant) może być wezwany do stawiennictwa na Teren budowy pisemnie, faxem lub telefonicznie przez inspektora nadzoru lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
   * 1. ……………………………………… tel. ……………………………… ;
     2. ……………………………………… tel. ………………………………
6. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osób wskazanych w § 5 pkt 1, 2,3, 4, po powiadomieniu na piśmie *WYKONAWCY* w terminie 5 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Przedstawicielem *wykonawcy* na budowie jest kierownik budowy –   
   p. ………………………………… - uprawnienia bud. Nr ………………………………
   1. Kierownik robót budowlanych p…………………………………………...   
      - uprawnienia bud. Nr ………………………………………………..
   2. Kierownik robót sanitarnych p…………………………………………...   
      - uprawnienia bud. Nr ………………………………………………..
   3. Kierownik robót elektrycznych p. …..……………….……………………....   
      - uprawnienia bud. Nr …………....
   4. Kierownik robót teletechnicznych p. …..……………….……………………....   
      - uprawnienia bud. Nr …………....
8. *WYKONAWCA* w dniu wprowadzenia na budowę dostarczy *ZAMAWIAJĄCEMU* oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót o przyjęciu obowiązków kierowania budową i robotami oraz uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz plan BIOZ (gdy jest on wymagany odrębnymi przepisami).
9. *WYKONAWCY* przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w § 6 pkt. 6,7,8,  
   pod warunkiem powiadomienia na piśmie *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie do 5 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
10. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego   
    do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje   
    oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
11. Przyjęto formę wezwania projektanta na budowę: pismem, faxem lub telefonicznie przez inspektora nadzoru lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

**§ 7.** **Podwykonawcy**

1. **W zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.**
   1. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy / z udziałem podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 462 ust. 1 ustawy *PZP/* w zakresie………………………………………………………………
   2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy udziale innego podmiotu, na zasoby którego *Wykonawca* powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, tj. przy udziale *…………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………*w zakresie ………………………………………………………………………….[[5]](#footnote-5)
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt. 1.2,   
      na którego zasoby *WYKONAWCA* powoływał się, na zasadach określonych   
      w art. 118 ust 1 ustawy PZP*,* w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
      w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust 1 w/w. ustawy PZP, *WYKONAWCA* jest zobowiązany wykazać *ZAMAWIAJĄCEMU*,   
      iż proponowany inny podmiot samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania[[6]](#footnote-6).
   4. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne[[7]](#footnote-7).
   5. *PODWYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań tak jak WYKONAWCA.*
2. **W zakresie robót budowlanych.**
   1. *ZAMAWIAJĄCY dopuszcza do udziału podwykonawców* W przypadku konieczności i możliwości **podzlecenia części robót** *WYKONAWCA* powinien postępować zgodnie z poniższą procedurą:
      1. *WYKONAWCA*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia *ZAMAWIAJĄCEMU* **projektu tej umowy wraz z wyszczególnionym zakresem podzlecanych robót**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę *WYKONAWCY*   
         na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
      2. W umowie (projekcie umowy) o podwykonawstwo przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia *WYKONAWCY*, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
      3. *ZAMAWIAJĄCY* w terminie **30 dni** od otrzymania **projektu umowy**, **zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia** do projektu umowy   
         o podwykonawstwo w przypadku niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje ona termin płatności dłuższy niż określony w § 7 pkt. 2.1.2.
      4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego **projektu umowy** o podwykonawstwo, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację projektu umowy przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
      5. *WYKONAWCA*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia   
         na roboty budowlane przedkłada *ZAMAWIAJĄCEMU* poświadczoną   
         **za zgodność z oryginałem** **kopię zawartej umowy** o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni od dnia   
         jej zawarcia**.
      6. *ZAMAWIAJĄCY* w terminie **30 dni**, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw   
         do **umowy** o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w § 7 pkt. 2.1.3.
      7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej **umowy**   
         o podwykonawstwo, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację umowy przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
      8. *WYKONAWCA*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia   
         na roboty budowlane przedkłada *ZAMAWIAJĄCEMU* poświadczoną   
         za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia   
         jej zawarcia.
   2. *ZAMAWIAJĄCY* dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez *ZAMAWIAJĄCEGO* umowę o podwykonawstwo,   
      której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną *ZAMAWIAJĄCEMU* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem   
      są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez *WYKONAWCĘ*, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
   3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 pkt. 2.2., dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez *ZAMAWIAJĄCEGO* umowy   
      o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,   
      lub po przedłożeniu *ZAMAWIAJĄCEMU* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
   4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie,   
      bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
   5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty *ZAMAWIAJĄCY* jest obowiązany umożliwić *WYKONAWCY* zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 pkt. 2.2. *ZAMAWIAJĄCY* informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji.
   6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 7 pkt. 2.5, w terminie wskazanym przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, *ZAMAWIAJĄCY* może:
      1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy   
         lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli *WYKONAWCA* wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
      2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości *ZAMAWIAJĄCEGO* co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
      3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy   
         lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
      4. w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy   
         lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 pkt. 2.2, *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do dokonania potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY, na zasadach określonych w art. 498 k.c. – 499 k.c.*.
   7. *WYKONAWCA* za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada   
      jak za działania lub zaniechania własne.
   8. W przypadku *WYKONAWCY* działającego w formie konsorcjum, Lider konsorcjum i Partner konsorcjum ponoszą względem *ZAMAWIAJĄCEGO* solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wobec podwykonawców   
      lub dalszych podwykonawców.
   9. Wszelkie rozliczenia finansowe objęte niniejszą umową będą dokonywane przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
   10. *PODWYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań tak jak WYKONAWCA.*
3. W przypadku waloryzacji przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 24. niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany   
   jest dokonać odpowiednio waloryzacji wynagrodzenia *PODWYKONAWCY* .

**§ 8**. **Odbiór robót budowlanych**

1. Wszelkie zasady i czynności związane z dokonaniem odbioru robót budowlanych odbędą się zgodnie z „Regulaminem prac komisji (…)”, stanowiącym załącznik   
   nr 7 do umowy.
2. Warunkami rozpoczęcia czynności odbioru końcowego tj. zgłoszenia   
   przez *WYKONAWCĘ* gotowości do odbioru końcowego jest:
   1. Zakończenie robót budowlanych potwierdzone brakiem wad i usterek „Protokołem technicznego odbioru robót”;
   2. Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, sporządzenie oddzielnie dla każdego obiektu rzutów poziomych każdej kondygnacji naziemnej i podziemnej z naniesieniem numerów pomieszczeń oraz wykonanie zestawienia powierzchni i kubatury. Inwentaryzacja powykonawcza powinna być sporządzona na podstawie rzeczywistych pomiarów wykonanych po zakończeniu prac budowlanych w oparcie o Polską Normę – PN-ISO 9836:1997 i obejmować prawidłową powierzchnię: ogólną, użytkową, usługową i podatkową. Rzuty kondygnacji   
      z właściwą numeracją pomieszczeń powinny być sporządzone i podpisane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia. Pomieszczenia należy oznaczyć kolejnymi numerami zgodnie z ruchem wskazówek zegara na każdej kondygnacji oddzielnie, poczynając od wejścia głównego. Przed numerem należy dopisać oznaczenie kondygnacji: 0 - piwnice (01,02,03 …), 1 – I piętro (101, 102, 103…), 2 – II piętro (201,202,203 …) itd.;
   3. Potwierdzenie przez inspektorów nadzoru skompletowanej dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
   4. Uzyskanie przez *WYKONAWCĘ* prawomocnej decyzji pozwolenia   
      na użytkowanie lub braku sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do użytkowania;
   5. Przedstawienie przez *WYKONAWCĘ* dokumentów potwierdzających ostateczne rozliczenie z podwykonawcami zgodnie z § 4 pkt. 17 i 18.
3. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu, *WYKONAWCA* zgłosi   
   w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika budowy konieczność odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. *ZAMAWIAJĄCY* (inspektor nadzoru) winien dokonać odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty powiadomienia go o tej konieczności zgodnie z „Regulaminem (…)”. W przypadku nie powiadomienia inspektora i zakrycia robót podlegających odbiorowi, *WYKONAWCA* zobowiązuje się do odkrycia robót na własny koszt, a następnie przywrócenie robót do stanu przed odkryciem również na własny koszt.
4. Jeżeli w toku odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy zostaną stwierdzone wady, inspektor nadzoru może odmówić odbioru robót lub części robót do czasu usunięcia wad:
   1. Jeżeli w trakcie ustalania zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to *Zamawiający* ma prawo polecić *WYKONAWCY* dokonanie tych czynności na jego koszt;
   2. Jeżeli *WYKONAWCA* nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez *ZAMAWIAJĄCEGO* to ma on prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt *WYKONAWCY*;
   3. Koszty określone w § 7 pkt 2.2 *ZAMAWIAJĄCY* ma prawo pokryć z faktury wystawionej przez *WYKONAWCĘ* lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Gotowość do odbioru końcowego** *WYKONAWCA* (kierownik budowy) zgłasza *ZAMAWIAJĄCEMU* **wpisem do dziennika budowy** oraz doręczy *ZAMAWIAJĄCEMU* **powiadomienie** **w** **formie pisemnej**.
6. *zamawiający* poprzez swoich przedstawicieli ma obowiązek ustosunkować się   
   na wpis do dziennika budowy oraz pisemnego zgłoszenia o którym mówi § 8 pkt 5 w terminie 7 dni od daty wpłynięcia pisma do *zamawiającego*.
7. *zamawiający* w terminie 14 dni od daty potwierdzenia przez nadzór inwestorski zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego powoła komisję odbioru w celu odbioru końcowego.

# **§ 9. Gwarancje i rękojmie**

1. Na przedmiot umowy *WYKONAWCA* udziela **60 miesięcznej rękojmi**   
   **i 60 miesięcznej gwarancji**.
2. *wykonawca* jest odpowiedzialny za wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Termin spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
4. Uprawnienia **z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy** od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego,” **z tytułu gwarancji – po upływie 60 miesięcy** od daty podpisania przez Strony „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” lub w przypadku odstąpienia od umowy **po upływie 60 miesięcy**   
   od daty spisania protokołu inwentaryzacji robót.
5. Do obowiązków *WYKONAWCY* w ramach umowy w zakresie **czynności gwarancyjnych** należy:
   1. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* na piśmie o wszelkich zauważonych usterkach i wadach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, kwalifikujących urządzenie do remontu lub modernizacji jak również   
      o konieczności wymiany zużytych podzespołów;
   2. Urządzenia i części pochodzące z wymiany w czasie naprawy *WYKONAWCA* ma obowiązek każdorazowo rozliczyć z *ZAMAWIAJĄCYM*   
      i dostarczyć do wskazanego mu miejsca, magazynu;
   3. Prace naprawcze powinny być odnotowane w książce konserwacji danego urządzenia przez pracowników *WYKONAWCY* lub firmę realizującą prace   
      na rzecz *WYKONAWCY*. Wpis do książki konserwacji powinien zawierać zakres wykonanych czynności oraz wykaz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacji potwierdza osoba ze strony *ZAMAWIAJĄCEGO* (inspektor nadzoru) w trakcie trwania robót lub *UŻYTKOWNIKA*   
      po przekazaniu obiektu do eksploatacji na sporządzonym przez *WYKONAWCĘ* protokole;
   4. Wszystkie prace przeprowadzane będą w czasie normalnych dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07:00 do 15:00 w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem lub Administratorem;
   5. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *ZAMAWIAJĄCEGO*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością   
      i zasadami profesjonalizmu zawodowego;
   6. *WYKONAWCA* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot umowy osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *ZAMAWIAJĄCEGO* w tym zakresie;
   7. *WYKONAWCA* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *ZAMAWIAJĄCEGO/UŻYTKOWNIKA* znajdującego się w obrębie obiektu przekazanego *WYKONAWCY* na podstawie protokołu wprowadzenia   
      na budowę przed zniszczeniem lub uszkodzeniem;
   8. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
   9. W razie awarii *WYKONAWCA* zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się awarii i jej skutków, powiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* o rodzaju, zakresie i ewentualnych zagrożeniach związanych z awarią oraz sporządzenia   
      wraz z przedstawicielem *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* dokumentacji awarii;
   10. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych   
       w ciągu 24 godzin, a w przypadku systemów alarmowych w ciągu 4 godzin od chwili powiadomienia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* lub *UŻYTKOWNIKA*   
       o niesprawności urządzenia;
   11. *WYKONAWCA* zapewni całodobową obsługę telefoniczną   
       pod nr **………………….** czynnym całą dobę i dodatkowo fax nr ………………... lub e-mail …………………………………………….;
   12. W przypadku niepodjęcia naprawy w przypadku awarii w terminie 24 godzin (4 godziny w przypadku systemów alarmowych) od momentu zgłoszenia *ZAMAWIAJĄCY* ma prawo zlecenia wykonania powyższych czynności innemu Wykonawcy, a kosztami obciążony zostanie *WYKONAWCA*;
   13. Koszt zastępczego wykonania usługi przez innego wykonawcę *ZAMAWIAJĄCY* będzie mógł potrącić z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, o której mowa w § 5 pkt 2.2 lub w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *ZAMAWIAJĄCEGO*;
   14. Zlecenie usunięcia awarii innemu *WYKONAWCY* (posiadającemu odpowiednią autoryzację) nie powoduje utraty gwarancji na zamontowane urządzenia/systemy.
6. W okresie rękojmi *WYKONAWCA* zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie 7 dni o:
   1. Zmianie siedziby lub nazwy / firmy *WYKONAWCY*;
   2. Zmianie osób reprezentujących *WYKONAWCĘ*;
   3. Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy *WYKONAWCA*;
   4. Ogłoszeniu likwidacji lub *z*awieszeniu działalności firmy *WYKONAWCY*.
7. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji   
   na materiały i urządzenia spoczywa:
   1. W okresie obowiązywania rękojmi na *wykonawcy*;
   2. Po okresie rękojmi na Administratorze obiektu.
8. W okresie rękojmi w przypadku protokolarnego stwierdzenia wad, *Zamawiający* zawiadomi *wykonawcę* na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin usunięcia wad. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez strony. W przypadku awarii *WYKONAWCA* robót może być powiadomiony bezpośrednio przez Administratora. W tym przypadku *WYKONAWCA*   
   ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Administratora i usunięcia awarii   
   w trybie pilnym.
9. Jeżeli *wykonawca* nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie, *zamawiający* po uprzednim zawiadomieniu *wykonawcy* zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt *wykonawcy* i opłaci z kwoty zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy na okres rękojmi (zgodnie z § 5 pkt 2.2) lub z kwoty przysługującej *WYKONAWCY* w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów.
10. Jeżeli usunięcie wady lub usterki przekracza wartość kwoty o której mowa w § 9 pkt 9 lub kwotę zabezpieczenia wymienionego w § 5 pkt 2.2, *ZAMAWIAJĄCY* może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby *zamawiającego*.
11. W przypadku dokumentacji:
    1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada   
       za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
    2. Za „wady istotne” uznaje się wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji:

11.2.1. z wadliwie wykonanymi lub bez wymaganych dokumentów lub bez uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych (wymagania, o których mowa w § 2 pkt.1.8 oraz § 2 pkt. 1.11),

* + 1. wykonanej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami resortowymi, w tym dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz   
       z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ   
       na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego   
       oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością   
       i ekonomiką rozwiązań technicznych (wymagania, o których mowa

w § 2 pkt 1.2),

* + 1. w nieprawidłowej ilości egzemplarzy lub nieprawidłowej formie (wymagania, o których mowa w § 2 pkt 1.2),
    2. bez dokonania lub nieuwzględnienia uzgodnień z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, koniecznych do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (wymagania, o których mowa w § 2 pkt 1.13),
    3. bez oświadczenia stwierdzającego kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania   
       z umową (wymaganie, o którym mowa w § 2 pkt 1.14).
    4. W przypadku robót budowlanych:
  1. **„Wada”** – oznacza każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość wybudowanego Obiektu, utrudniającą zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort. Wadą jest nie tylko właściwość, lecz także stwierdzony brak właściwości Obiektu, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów funkcjonalnych (ilości bądź jakości oraz funkcji), zawodność działania. Wadą jest też brak lub wadliwość dokumentacji technicznej, która na mocy Umowy Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu, jak również nieprzekazanie rysunków powykonawczych, instrukcji konserwacji i obsługi, a także nieprzekazanie na osobnym nośniku programów bądź kodów sterujących potrzebnych do samodzielnego użytkowania zainstalowanych urządzeń bez odpłatnego udziału dostawcy.
  2. „**Wada Istotna”** – oznacza każdą Wadę, która czyni całość lub część obiektu będącego Przedmiotem Umowy niezdatnym do umówionego użytku zgodnego z przeznaczeniem wynikającym z zawartej Umowy lub prowadzi do wykonania Prac w sposób w sprzeciwiający się Umowie, której wystąpienie uzasadnia odmowę odbioru Prac.

**§ 10.** **Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się w momencie przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik 13, z którego będzie wynikać że jako twórca Dokumentacji w rozumieniu ustawy Prawo autorskie z chwilą wykonania Dokumentacji:
   1. przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
   2. może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym   
      do zawarcia wykonania niniejszej umowy; będący przedmiotem niniejszej umowy utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich;
   3. w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Autora, który zobowiązuje się   
      do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
   4. w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Autora, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
2. Z dniem przyjęcia przez Zamawiającego Dokumentacji/Utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworu (Dokumentacji), będących Przedmiotem Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w § 8 pkt 3.2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu   
      w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   4. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych   
      i wykonawczych;
   5. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów;
   6. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania;
   7. nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
   8. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego;
   9. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
   10. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie;
   11. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
   12. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w Ustawie o prawie autorskim
3. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarza/y Utworu. wraz z prawem do jego wielokrotnego wykorzystania.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych   
   do Utworu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1 Umowy obejmuje wynagrodzenia Autora/autorów za przeniesienie praw autorskich na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji, jak również zawiera wynagrodzenie za upoważnienie do wykonywania przez Zamawiającego praw zależnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest w momencie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń Autorów, stanowiących załącznik nr 13, ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworów w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa   
   do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.
7. W przypadku gdy Zamawiający będzie zmuszony do korzystania z utworu  
   na innym jeszcze polu eksploatacji niewymienionym w § 8pkt 3 Umowy   
   Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na tym polu eksploatacji zgodnie z art. 46 ustawy o prawie autorskim .
8. Obowiązek, o którym mowa w § 8 ust. 8 powyżej, Wykonawca wykona w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

# § **11. Ochrona informacji poufnych**

1. Informacjami poufnymi podlegającym ochronie są informacje nie stanowiące informacji niejawnych w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.), w szczególności informacje dotyczące:
   1. Wykonywania Przedmiotu Umowy w całości i jego części;
   2. Wyposażenia oraz Sprzętu specjalistycznego posiadanego przez Zamawiającego i Użytkownika;
   3. Danych technicznych i sytuacyjnych istniejącego systemu ochrony technicznej;
   4. Danych systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, warta, patrole);
   5. Przebiegu służby i pracy w obiektach;
   6. Przeznaczenia i użytkowania urządzeń i obiektów lub jego części Zamawiającego i Użytkownika.

(dalej „Informacje Poufne”)

1. Wykonawcazobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych zarówno w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa powyżej w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji powszechnie znanych lub ujawnienia informacji uprawnionym instytucjom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku gdy Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy przepisów prawa do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego.
4. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostały określone w „Szczegółowych wymaganiach w zakresie ochrony informacji niejawnych” stanowiących Załącznik nr 16 do Umowy.
5. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
6. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje Zamawiającyna pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
7. Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownikabędzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U. z 2022 r., poz. 322).
8. Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie wydanych przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi *Wykonawca* zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
9. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody Użytkownika **/**Zamawiającego.
10. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie, z wyjątkiem otrzymania uprzednio, pisemnej zgody od Zamawiającego .
11. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 12**. **Ochrona Danych Osobowych**

1. *WYKONAWCA*, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (*Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.,* dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej *WYKONAWCĘ* lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu *WYKONAWCY* przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania,   
   do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz   
   z przekazaniem *ZAMAWIAJĄCEMU* danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. *WYKONAWCA* oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1, który ma zastosowanie również do *WYKONAWCY* będącego osobą fizyczną.

**§ 13.** **Zmiany Umowy**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie   
   za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. *ZAMAWIAJĄCY* dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP) postanowień zawartej umowy w przypadku:
   1. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
   2. **Zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów   
      w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
   3. **Zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania   
      i koordynowania;
   4. **Zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda *ZAMAWIAJĄCEGO*. *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje   
      i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się *WYKONAWCY* z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie   
      z zapisami umownymi) w tym:
      1. Rezygnacja z podwykonawstwa;
      2. Zmiana zakresu podwykonawstwa.
   5. Zmiany albo rezygnacji podmiotu, na którego zasoby *WYKONAWCA* powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas *WYKONAWCA* jest zobowiązany wykazać *ZAMAWIAJĄCEMU*, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je   
      w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania;
   6. **Zmiany *WYKONAWCY*** - *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje i wyda zgodę   
      na zmianę *WYKONAWCY* w przypadku:
      1. Spełnienia postanowień umownych *ZAMAWIAJĄCEGO*;
      2. W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego *WYKONAWCY* lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału   
         w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
      3. W wyniku przejęcia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* zobowiązań *WYKONAWCY* względem jego podwykonawców.
   7. **Zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego   
      w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
   8. **Zmiany wynagrodzenia i terminu** realizacji zamówienia w przypadku:
      1. Wstrzymania prac projektowych/robót przez *ZAMAWIAJĄCEGO*   
         z przyczyn leżących po stronie *ZAMAWIAJĄCEGO* termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac projektowych/robót;
      2. Występowania okoliczności niezależnych od *WYKONAWCY*   
         lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności   
         nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i ograny administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
      3. Wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** *WYKONAWCY* wykonanie   
         w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od *WYKONAWCY* lub których *WYKONAWCA*   
         przy zachowaniu należnej staranności nie był w stanie uniknąć   
         lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia   
         w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia;
      4. W szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania prac projektowych/robót, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych (dalej MWWO-U)/Wniosku Inwestycyjnego (dalej WI) dla zadania, bieżącej realizacji robót, itp.;
      5. Wykonanie robót dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia.
      6. Konieczności skoordynowania robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu;
      7. Z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
         1. Występowania odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej   
            lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w SIWZ;
         2. Konieczności usuwania błędów lub wprowadzenia zmian   
            w dokumentacji projektowej;
         3. Ujawnieniem niezinwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych i ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
         4. Wstrzymania realizacji robót budowlanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn niezależnych   
            od *WYKONAWCY*;
         5. Konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;
         6. Konieczności uzyskania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.;
         7. Odkrycie na terenie budowy broni, bomb, niewypałów   
            i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym;
         8. Wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych   
            z przyczyn innych niż zawinione przez *WYKONAWCĘ*   
            w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt.4   
            Prawa budowlanego;
         9. Konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności   
            nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
         10. Uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji których   
             niewymagano przy zawieraniu umowy.
   9. Zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy (mając na uwadze postanowienia art. 433 pkt 4 p.z.p. Zamawiający wskazuje kwotę 50 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.1, umowy   
      za dany Etap jako minimalna wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy) w przypadku:
      1. Zmiany przeznaczenia obiektu;
      2. Zmian organizacyjnych w resorcie obrony narodowej dotyczących *ZAMAWIAJĄCEGO wpływających na realizację przedmiotu umowy*;
      3. Nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *ZAMAWIAJĄCEGO*.
   10. **Zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające   
       z aktualizacji dokumentacji projektowej;
   11. **Zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego (zmniejszenie   
       lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku gdy:**
       1. Zmiana dotyczy realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki:
          1. Zmiana *WYKONAWCY* nie może zostać dokonana   
             z powodów ekonomicznych lub technicznych,   
             w szczególności dotyczących zamienności   
             lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
          2. Zmiana *WYKONAWCY* spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów   
             dla *ZAMAWIAJĄCEGO*;
          3. Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą   
             nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,   
             a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności   
             i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
   12. Zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych, zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym *WYKONAWCY*. *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *ZAMAWIAJĄCYM*. Niezbędne jest wyrażenie zgody   
       przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności;
   13. Zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej ,pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia;
   14. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa   
       niż 15% wartości pierwotnej umowy;
   15. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których *ZAMAWIAJĄCY*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy   
       a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
   16. **Zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach   
       i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia   
       a niezależnych od stron.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy PZP *ZAMAWIAJĄCY* po upływie 12 miesięcy realizacji umowy przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.1 umowy w następujących przypadkach, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez *WYKONAWCĘ*:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), dalej „ustawa o wynagrodzeniu minimalnym”;
   3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym   
      lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki   
      na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427), dalej „ustawa o ppk”.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 pkt 3.1 niniejszego paragrafu *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych § 13 pkt 3.2 niniejszego paragrafu *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek   
   o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych   
   po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY* po zmianie umowy, w szczególności *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. *ZAMAWIAJĄCY* oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom *WYKONAWCY*, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,   
   w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia   
   w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 pkt 3.3 niniejszego paragrafu *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia *WYKONAWCY* po zmianie umowy, w szczególności *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 13 pkt 3.3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które *WYKONAWCA* obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 13 pkt 3.3 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 pkt 3.4 niniejszego paragrafu *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o ppk. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących   
   w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem daty przystąpienia pracownika do pracowniczych planów kapitałowych oraz zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych   
   w ust. 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia   
   za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. *WYKONAWCA* będzie mógł się zwrócić do *ZAMAWIAJĄCEGO* z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia   
   w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikających z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 13 pkt 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 1.1 umowy należy   
    do *WYKONAWCY* pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy   
    przez *ZAMAWIAJĄCEGO*.
11. W uzasadnionych przypadkach *ZAMAWIAJĄCY* przewiduje możliwość **zamiany materiałów lub urządzeń** objętych przedmiotem umowy. Powyższa zmiana możliwa będzie po uzyskaniu zgody autora projektów (akceptacja na koszt *WYKONAWCY)* i jego oświadczeniu o równoważności zaproponowanych zamiennych materiałów lub urządzeń. Ogólna wartość przedmiotu umowy określona § 4 pkt 1.1 nie może ulec zwiększeniu.
12. W uzasadnionych przypadkach na wniosek *WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY* może wyrazić zgodę na **zmianę technologii wykonania elementów robót**.   
    W tym przypadku do wniosku do *ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA* przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki oraz zgodę projektanta na dokonanie zmian obejmujących jego oświadczenie o równoważności techniczno-eksploatacyjnej zaproponowanych zamiennych rozwiązań technologicznych wraz z uzyskanymi w tym przedmiocie decyzjami administracyjnymi.
13. W przypadku o którym mowa w § 13 pkt 11 projekt wymaga akceptacji nadzoru autorskiego (akceptacja na koszt *WYKONAWCY*) i zatwierdzenia do realizacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstanie konieczność zaniechania części robót (do 50%) lub wykonania robót zamiennych (do 50%), zwiększających (do 50%) lub zmniejszających obmiar (do 50%) w kosztorysie ofertowym *WYKONAWCY*, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku   
    ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji   
    przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej   
    to *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym   
    z *ZAMAWIAJĄCYM*.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 13 pkt 14 rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *WYKONAWCĘ* zaakceptowanego przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kosztorysu różnicowego. *ZAMAWIAJĄCY* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *WYKONAWCA* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące   
    w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, realizacji dodatkowych robót budowlanych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *WYKONAWCĘ*, zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu ofertowego. *ZAMAWIAJĄCY* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *WYKONAWCA* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty   
    i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe)   
    jak w zamówieniu podstawowym.
17. Zmiany w zakresie sposobu rozliczenia o wypłacie wynagrodzenia w częściach określonych procentowo.
18. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 14**. **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Tytule XV. Kodeksu Cywilnego (art. 627 – 646) przysługuje im prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania drugiej Stronie dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
      w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu *zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni   
      od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
   2. *zamawiający* może odstąpić od umowy z winy *wykonawcy* w terminie do dnia podpisania Protokołu komisyjnego odbioru końcowego Dokumentacji lub robót budowlanych ( Obiektu) jeżeli:
      1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania Dokumentacji   
         lub jej zakończenia tak dalece (wykonał mniej niż 30% przedmiotu umowy w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej umowy), że nie jest prawdopodobne żeby zdołał ją ukończyć w umówionym terminie.
      2. Wykonawca nie wypełnia obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego
      3. zwłoki Wykonawcy w usuwaniu w określonym terminie wad (w tym Wad Istotnych) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji   
         i rękojmi, o co najmniej 3 dni w stosunku do terminów rozpoczęcia   
         ich wykonywania; po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia
      4. przerwania realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących   
         po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni
      5. *wykonawca* przerwał realizację robót i nie kontynuuje   
         ich przez okres 5 dni roboczych;
      6. *wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót   
         i nie podejmuje ich, pomimo dodatkowego wezwania   
         przez *zamawiającego*;
      7. *wykonawca* nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
      8. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zwleka z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 Kodeksu Cywilnego);
      9. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zlecił wykonanie przedmiotu umowy   
         lub jego części podwykonawcy bez akceptacji *ZAMAWIAJĄCEGO*.
      10. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* naruszył obowiązujące przepisy   
          o ochronie informacji niejawnych;
      11. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zatrudnił obcokrajowca (-ów)   
          bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście   
          na teren jednostki wojskowej
      12. stwierdzi, że *WYKONAWCA* użył jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem kompleksu wojskowego   
          lub aparatów jeżdżących i pływających na terenie kompleksu wojskowego
      13. *WYKONAWCA* nie wniesie uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 5 w terminie 14 dni od dnia podpisania aneksu lub porozumienia,
      14. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* nie zatrudnił pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
      15. przerwania realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni.
      16. zwłoki Wykonawcy w usuwaniu w określonym terminie wad (i wad Istotnych) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, o co najmniej 3 dni w stosunku do terminów rozpoczęcia ich wykonywania;
      17. Wykonawca nie wypełnia obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego;
2. Zamawiający dokonał co najmniej dwukrotnie bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w § 12 pkt 2 Umowy,
   * 1. Zamawiający dokonał bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w § 12 pkt 2 Umowy w kwocie przewyższającej 5% wartości przedmiotu Umowy.
   1. *wykonawca* może odstąpić od umowy z winy *ZAMAWIAJĄCEGO*, jeżeli:
      1. *zamawiający* odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego przedmiotu umowy;
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia przez Stronę wiadomości o przyczynie odstąpienia z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1.2.4 i 1.2.5 Umowy. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a w przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez drugą Stronę wiadomości   
   o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
   1. W razie odstąpienia od umowy *ZAMAWIAJĄCY* przy udziale *WYKONAWCY* sporządzi protokół inwentaryzacji w zakresie dokumentacji projektowo - kosztorysowej:
      1. jeżeli odstąpienie od umowy następuje z winy *ZAMAWIAJĄCEGO*, *Wykonawcy* przysługuje prawo wynagrodzenia za wykonane prace projektowe zgodnie z protokołem inwentaryzacji prac projektowych; odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie przedmiotu umowy należycie wykonanego do chwili odstąpienia od umowy;
      2. jeżeli odstąpienie od umowy następuje z winy *WYKONAWCY*, *ZAMAWIAJĄCY* zapłaci za należycie wykonane elementy przedmiotu umowy, zgodnie   
         z harmonogramem, pod warunkiem ich przydatności.
4. W razie odstąpienia od umowy *wykonawca* przy udziale *zamawiającego*, przeprowadzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy   
   i sporządzi protokół oraz:
   1. Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
   2. Sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną  wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą   
      być wykorzystane przez *wykonawcę*, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował *zamawiający*;
   3. Sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował *WYKONAWCA*;
   4. Wezwie *zamawiającego* do dokonania odbioru wykonanych robót   
      w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło  
      z przyczyn, za które *wykonawca* nie odpowiada.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada *zamawiający*, *zamawiający* jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały   
   oraz urządzenia i konstrukcje.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada *WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY* nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za roboty zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje.
7. *zamawiający*, przejmuje od *WYKONAWCY* teren budowy w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy. W tym okresie *wykonawca* będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót w obecności *ZAMAwiającego*.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie kreślonym w § 8 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
9. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**. **Zaliczki**

1. *ZAMAWIAJĄCY* może udzielić *WYKONAWCY* zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 pkt 2, wysokości nie większej niż 75% wynagrodzenia *WYKONAWCY*, o którym mowa § 4 pkt 2.2., w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy na podstawie art. 443 pkt 1 PZP.
2. Wartość zaliczek udzielonych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć limitu zadania określonego w Planie Inwestycji Budowlanych z zastrzeżeniem,   
   ze wysokość jednej zaliczki nie może przekroczyć 33% wynagrodzenia WYKONAWCY, o którym mowa § 4 pkt 2.2. Zaliczka nie może być mniejsza niż   
   5 % wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY.*
3. Zatwierdzony harmonogram rozliczenia zaliczki stanowi podstawę do udzielenia i ustalenia wysokości należnej zaliczki.
4. Warunkiem udzielenia zaliczki jest wystąpienie przez *WYKONAWCĘ* do *ZAMAWIAJĄCEGO* z pisemnym wnioskiem o udzielenie zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy wskazującego:
   1. wartość planowanej zaliczki;
   2. zakres robót będący przedmiotem zaliczki wynikający z zatwierdzonego harmonogramu rozliczenia zaliczki opracowanego na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót opracowanego zgodnie z warunkami Umowy z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór robót wraz ze złożeniem faktury rozliczeniowej (należy przewidzieć fakturowanie robót w miesiącu następującym po miesiącu, w którym było planowane ich zakończenie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót, przy czym za uprzednią zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO* dopuszcza się fakturowanie na koniec miesiąca rozliczeniowego);
   3. termin i sposób rozliczenia;
   4. formę zabezpieczenia;
   5. numer rachunku bankowego, na który *ZAMAWIAJĄCY* dokona przelewu zaliczki.
5. Warunkiem udzielenia *WYKONAWCY* przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kolejnej zaliczki na realizację robót budowlanych jest rozliczenie poprzednio udzielonej zaliczki oraz przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez *WYKONAWCĘ* wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom , o których mowa w § 15 pkt 5, *ZAMAWIAJĄCY* wstrzymuje udzielenie zaliczki.
7. *ZAMAWIAJĄCY* udzieli zaliczki na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 2, na kompletny wniosek *WYKONAWCY* złożony wraz ze 100% zabezpieczeniem z tytułu wypłaconej zaliczki z terminem ważności 40 dni kalendarzowych dłuższym od planowanego terminu realizacji zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rozliczenia zaliczki.
8. *ZAMAWIAJĄCY* żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:
   1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
   5. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   6. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   7. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2018 r., poz. 2017).
9. Oryginały dokumentów potwierdzających zabezpieczenie zaliczki *WYKONAWCA* składa w kancelarii *ZAMAWIAJĄCEGO*.
10. *ZAMAWIAJĄCY* zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* należytego wykonania zamówienia w części objętej zaliczką.
11. Rozliczenie udzielonych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* zaliczek ustala się   
    w następujący sposób:
    1. Rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktury rozliczeniowej do faktury zaliczkowej z uwzględnieniem warunków zgodnych   
       z §3 (zasady tożsame z kryteriami wystawiania faktur za zrealizowane roboty budowlane) wraz z protokołem odbioru robót za właściwie wykonane   
       i odebrane roboty budowlane. *WYKONAWCA* jest zobowiązany, niezależnie od terminu, na który jest udzielona zaliczka, do częściowego rozliczania udzielonej zaliczki nie rzadziej niż w okresach wynikających z harmonogramu rozliczenia zaliczki. Całkowite rozliczenie zaliczki musi nastąpić do wysokości i w terminach określonych w harmonogramie rozliczenia zaliczki;
    2. Za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień złożenia przez *WYKONAWCĘ* w kancelarii SZI właściwie sporządzonej faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru robót, w którym inspektor nadzoru potwierdza prawidłowe ich wykonanie zgodnie z zatwierdzonym „Harmonogramem rzeczowo–finansowy realizacji robót” pod warunkiem gdy suma faktur częściowych jest równa sumie udzielonej zaliczki;
    3. W nieprzewidzianych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, *ZAMAWIAJĄCY* na pisemny wniosek *WYKONAWCY* może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie niż określono w harmonogramie rozliczenia zaliczki. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki wymaga przedłużenia terminu zabezpieczenia zaliczki Wniosek *WYKONAWCY* powinien zostać złożony w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO* minimum 21 dni kalendarzowych przed terminem rozliczenia zaliczki;
12. W przypadku gdy *WYKONAWCA* nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki w terminie, wyłączając sytuacje opisane w § 15 pkt 11.3.) powyżej, *ZAMAWIAJĄCY* niezwłocznie wezwie pisemnie *WYKONAWCĘ* do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma. W przypadku braku całkowitego rozliczenia wypłaconej   
    a nierozliczonej kwoty zaliczki *ZAMAWIAJĄCY* niezwłocznie wystąpi do gwaranta o jej zwrot w wysokości różnicy pomiędzy kwotą udzielonej zaliczki a nie rozliczoną kwotą udzielonej zaliczki.
13. W razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, niezależnie   
    od zwrotu zaliczki z zabezpieczenia, *ZAMAWIAJĄCEMU* przysługują   
    od *WYKONAWCY* odsetki ustawowe od wartości nierozlicznej w terminie zaliczki za każdy dzień zwłoki licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości nie później niż 14 dnia od daty otrzymania faktury.
14. *WYKONAWCA* zobowiązuje się w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych   
    od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, wystawić *ZAMAWIAJĄCEMU* fakturę VAT (tzw. fakturę zaliczkową) w wysokości otrzymanej zaliczki w rozbiciu na wartość netto oraz podatek VAT.
15. *WYKONAWCA* złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z podpisanym protokołem odbioru robót budowlanych przez Inspektorów nadzoru budowlanego *ZAMAWIAJĄCEGO* i *WYKONAWCĘ* na kwotę nie niższą   
    od udzielonej zaliczki na roboty budowlane wraz z potwierdzonymi za zgodność   
    z oryginałem dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom   
    i dalszym podwykonawcom.

**§ 16. Waloryzacja**

1. *ZAMAWIAJĄCY*, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 PZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów oraz usług związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na pisemny wniosek *WYKONAWCY*, jest uprawniony dokonać zmiany wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach następujących:
   1. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
      1. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za Dokumentację może zostać dokonana w odniesieniu do procentowego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, według którego kalkulowane są stawki za jednostkę nakładu pracy w danym roku, przyjmowane przy wycenach prac projektowych i usług inżynierskich dokonywanych na podstawie Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, aktualne na dzień złożenia wniosku o waloryzację w porównaniu ze wskaźnikiem z roku złożenia Oferty
      2. Wysokość wynagrodzenia za prace budowlane może zostać zmieniona:
         1. w oparciu o procentowy wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ustalany w oparciu o średnie ceny publikowane przez wydawnictwo SEKOCENBUD w porównaniu ze wskaźnikiem z analogicznego miesiąca roku poprzedniego; lub
         2. w oparciu wskaźnik GUS – liczony dla wskaźników miesięcznych cen produkcji budowlano-montażowej aktualnych na dzień waloryzacji, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
   2. Sposób waloryzacji wartość zamówienia:
      1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, wykaz materiałów i usług (pracy sprzętu) mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do waloryzacji;
      2. Zamawiający uwzględni wniosek o waloryzację, pod warunkiem że:
         1. Odnosił się będzie do materiałów ujętych w zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazie o którym mowa w § 16pkt.1.2.1;
         2. Wartość zmiany będzie nie mniejsza niż 5 % dla poszczególnej pozycji ujętej w wykazie według § 16 pkt 1.2.1.
      3. *WYKONAWCA* zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację przedstawiając *ZAMAWIAJĄCEMU* szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
      4. *ZAMAWIAJĄCY* ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji,   
         w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez *WYKONAWCĘ* kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
   3. Okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia:
      1. *ZAMAWIAJĄCY* nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za roboty wykonane w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
      2. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za roboty   
         po upływie w/w okresu i nie częściej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku;
      3. *WYKONAWCA* nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 6 miesięcy przed terminem wykonania Przedmiotu umowy.
      4. Termin na rozpatrzenie wniosku przez *ZAMAWIAJĄCEGO* wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia do *ZAMAWIAJĄCEGO wniosku*;
   4. Sumaryczna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji może wynosić maksymalnie 5 % kwoty określonej w §4 pkt 1.1;
   5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wskutek dokonanej waloryzacji wymaga zawarcia aneksu pomiędzy *ZAMAWIAJĄCYM*, a *WYKONAWCĄ*;
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia *WYKONAWCY* zawartego w ofercie;
3. *ZAMAWIAJĄCY* zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym   
    w § 16pkt. 1.2.2.2 w umowie;
4. Na wniosek *ZAMAWIAJĄCEGO* w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej   
   w § 16pkt 3, *WYKONAWCA* w terminie 14 dni zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów o której mowa w § 16pkt. 1.2.3 oraz do wskazania kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
5. Akceptacja przez *ZAMAWIAJĄCEGO* przedstawionych szczegółowych kalkulacji kosztów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w § 16pkt. 1.2.4.
6. W przypadku gdy umowa została zawarta po upływie terminu 180 dni od dnia upływu terminu składania oferty początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia oferty, w takim przypadku pierwsza waloryzacji może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia oferty.

**§ 17**. **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę w wykonaniu etapu PB i PW w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt 4.1 umowy za dany etap, którego dotyczy zwłoka , za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w § 3 pkt 1.1,1.2. umowy;
   2. za zwłokę w czasie usuwania wad i usterek etapu PB i PW w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 4.1. umowy za dany etap, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3. za nie ujęcie w części kosztowej całości robót wynikających z opracowań projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót   
      w wysokości 3% wartości brutto robót pominiętych;
   4. za opóźnienie w wystawieniu faktur częściowych po 14 dniach od daty sporządzenia protokołu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wartości etapu, którego dotyczy za każdy dzień zwłoki. Jednocześnie zwalnia to *ZAMAWIAJĄCEGO* od odsetek za nieterminowe regulowanie należności;
   5. za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 11 w wysokości 2% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1.1 Umowy.
   6. za dostarczenie Dokumentacji w terminie, jednak obarczonego istotnymi wadami lub niezawierającego wymaganych uzgodnień, w wysokości 2% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 2.1 Umowy.
   7. za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia robót (termin o którym mowa w § 3 pkt 1.2 w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt 2.2 za każdy dzień zwłoki;
   8. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *WYKONAWCY*   
      w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt 1.1;
   9. za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt 2.2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3 pkt 1.2 umowy;
   10. za opóźnienie w fakturowaniu robót po 30 dniach od daty podpisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt 2.2 za każdy dzień opóźnienia;
   11. za opóźnienie w wystawieniu faktury za wykonanie Dokumentacji po 14 dniach od daty sporządzenia protokołu odbioru poszczególnych etapów w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wartości danego etapu (§ 4 pkt 4.1), którego dotyczy, za każdy dzień opóźnienia. Jednocześnie zwalnia to *ZAMAWIAJĄCEGO* od odsetek za nieterminowe regulowanie należności;
   12. za zwłokę w realizacji „Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót” z winy *WYKONAWCY* skutkujące koniecznością podjęcia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* działań mających na celu zmniejszenie limitu finansowego dla zadania nr 01929w wysokości 10% kwoty niewykorzystanego limitu finansowego określonego w § 4 pkt 9;
   13. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej;
   14. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej za każdy dzień zwłoki;
   15. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł;
   16. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 1 % wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt 1.1;
   17. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,   
       w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego  
       w umowie podwykonawczej za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wezwania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* do dokonania zmiany – nie więcej jednak niż 10 % całości wynagrodzenia z podwykonawcą;
   18. za nieterminowe podpisanie umów na pobór wykorzystywanych mediów,   
       o których mowa w § 4 pkt 12.2, w wysokości 5000,00 zł;
   19. za niezłożenia przez *WYKONAWCĘ* wymaganego rozliczenia w ciągu 30 dni *ZAMAWIAJĄCY* jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności;
   20. *za nieprzedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU* polisy wraz z dowodem opłacenia składki określonej w §4 pkt 13 i 14 w wysokości 3000,00 zł;
   21. za niezwaloryzowanie wynagrodzenia *PODWYKONAWCOM*, jeśli WYKONAWCY zostało zwaloryzowane wynagrodzenie zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.1. umowy.
   22. nie dostarczenia Zamawiającemu oryginałów oświadczeń, o których mowa w § 7 ust 1 Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 2 umowy.
2. *ZAMAWIAJĄCY* zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Wykonawcy w przypadku:
   1. zwłoki w przekazaniu *WYKONAWCY* Dokumentacji określonej w § 1 pkt 3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 2.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 1 pkt 3.1 i 3.2.
   2. zwłoki w sprawdzeniu złożonego przedmiotu umowy i zwołaniu posiedzenia KOPI przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 2.1 umowy, którego dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 3 pkt 2.2;
   3. zwłoki w przekazaniu *WYKONAWCY* terenu budowy, po upływie 10 dni od terminu wskazanego w § 3 pkt 3.1 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt 2.2 za każdy dzień zwłoki.
3. *zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kary umownej   
   z przedstawionych przez *wykonawcę* faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy;
4. *wykonawcY* przysługują odsetki ustawowe z tytułu nieterminowych płatności w stosunku do ustalonych terminów § 4 pkt 22;
5. W przypadku stwierdzenia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* nieprzestrzegania obowiązujących wymagań prawnych i przepisów w zakresie BHP, p.poż, sanitarnym *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi właściwy organ państwowy lub resortowy uprawniony do nadzoru i nakładania kar. Kary nałożone przez te organy nie stanowią kar nałożonych przez *ZAMAWIAJĄCEGO.*
6. Suma kar określonych dla każdej ze Stron w § 17 ,nie może być większa niż 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 pkt 1.1.
7. *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do potrącenia kar umownych, należności z tytułu wykonania zastępczego oraz kosztów poprawienia Dokumentacji z Wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy.
8. Do skuteczności potrącenia umownego, o którym mowa w ustępie powyżej wierzytelności Zamawiającego nie muszą być wymagalne.
9. .W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, *ZAMAWIAJĄCY* może dochodzić odszkodowania na zadach ogólnych.
10. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych zgodnie z postanowienia § 4 Umowy.
11. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad spowoduje przestój w realizacji robót budowlanych, Wykonawca poniesie koszty wynikające z zatrzymania robót. Koszty zatrzymania zostaną ustalone przez Zamawiającego. Ich wysokość zostanie oszacowana przez komisję z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi koszty robót budowlanych, które są związane   
    z usunięciem usterek wynikających z błędów w Dokumentacji.

**§ 18.** **Zatrudnienie pracowników**

1. Roboty budowlane będą wykonywane przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę” – załącznik nr 12.
2. *WYKONAWCA* zatrudni na placu budowy, w związku z wykonywaniem robót   
   i usuwaniem w nich wad, takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o należyte wykonanie swoich prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec *WYKONAWCY* odnośnie spełniania przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. *ZAMAWIAJĄCY* uprawniony jest w szczególności do:
   1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie *WYKONAWCA* przedłoży *ZAMAWIAJĄCEMU* wybrane spośród wskazanych poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę   
   przez *WYKONAWCĘ* lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
   1. Oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY* o zatrudnieniu   
      na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *ZAMAWIAJĄCEGO*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę   
      i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
      w imieniu *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY*;
   2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy   
      ww. oświadczenie *WYKONAWCY* lub *PODWYKONAWCY* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
   3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę   
      za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. *WYKONAWCA/PODWYKONAWCA* jest odpowiedzialny za skierowanie   
   do realizacji robót budowlanych wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę tj. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), dalej „Kodeks pracy”, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 11.
6. *ZAMAWIAJĄCY* z tytułu niespełnienia przez *WYKONAWCĘ*  
   lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane ma prawo odstąpić od umowy z winy *WYKONAWCY* (zgodnie z § 12pkt. 1.2.10) w terminie 30 dni od dnia   
   nie złożenia przez *WYKONAWCĘ* potwierdzenia spełnienia przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez *WYKONAWCĘ* w wyznaczonym przez *ZAMAWIAJĄCEGO* terminie żądanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *WYKONAWCĘ* lub *PODWYKONAWCĘ*, *ZAMAWIAJĄCY* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
9. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP.
10. Pracownicy powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
11. *WYKONAWCA* ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
12. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
13. Pracownicy *WYKONAWCY* zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
14. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do współpracy z *UŻYTKOWNIKIEM*  
    i *ADMINISTRATOREM* obiektu na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy w celu zapewnienia ochrony zdrowia i życia pracowników wykonujących pracę w miejscu realizacji umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne nawiązanie współpracy z koordynatorem lub spowoduje jego wyznaczenie w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich, pracowników zatrudnionych w tym miejscu zgodnie z Kodeksem Pracy art.208, §1, ust.2, od którego i któremu ma obowiązek otrzymania/przekazania informacji określonych art. 207 Kodeksu Pracy.
15. Zmiana pracownika wykonującego zakres przedmiotu zamówienia możliwa jest w następującej sytuacji:
    1. na żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
    2. na wniosek *WYKONAWCY* uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
16. W przypadku zmiany pracownika wykonującego roboty, *WYKONAWCA* zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
17. Zmiana pracowników wykonujących roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia *ZAMAWIAJĄCEGO* przez *WYKONAWCĘ* co najmniej na 14 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany (w przypadku obcokrajowców obowiązuje termin co najmniej 21 dni na zasadach określonych w § 15pkt 6,7,   
    po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez *ZAMAWIAJĄCEGO* kandydatury innej osoby spełniającej wymagania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy. Zmiana pracownika   
    nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

**§ 19.** **Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy, prawo w zakresie nadania klauzuli tajności dokumentacji projektowo-kosztorysowej bądź jej poszczególnych elementów przechodzi na *ZAMAWIAJĄCEGO*.
2. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie   
   za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
3. Przekazanie praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. *WYKONAWCA* nie może bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
5. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z powyższej umowy innemu *WYKONAWCY* może nastąpić jedynie za zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO* wyrażonej  
   na piśmie pod rygorem nieważności.
6. *WYKONAWCA* nie może bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
7. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
   i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
8. Mogący wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO*.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla *ZAMAWIAJĄCEGO* i jeden egzemplarz dla *WYKONAWCY*.
10. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja jest skutecznie doręczona o ile została przesłana na adresy stron wskazane w komparycji umowy. Oświadczenia i pisma wysłane   
    do stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
11. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy:

46.1.Załącznik nr 1 - „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO”,

46.2. Załącznik nr 2 - „Opis przedmiotu zamówienia”,

46.3. Załącznik nr 3 - „Tabela elementów do fakturowania przejściowego”,

46.4. Załącznik nr 4 - Wycena ofertowa,

46.5. Załącznik nr 5 - „Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót”,

46.6. Załącznik nr 6 - „Wykaz czynności Serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz sprawności instalacji i urządzeń systemów wymienionych w dokumentacji technicznej;

46.7. Załącznik nr 7 - „Regulamin prac komisji odbioru zadań inwestycyjnych i remontowych SZI”,

46.8. Załącznik nr 8 - Wzór „Oświadczenia podwykonawcy”,

46.9. Załącznik nr 9 - „Oświadczenie Wykonawcy”,

46.10. Załącznik nr 10 - „Oświadczenie Wykonawcy o zastosowanych materiałach i urządzeniach”,

46.11. Załącznik nr 11 - „Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę”,

46.12. Załącznik nr 12 - Wykaz pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę.

46.13. Załącznik nr 13 - Wzór „Oświadczenia autora projektu”;

46.14. Załącznik nr 14 - wzór Zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego(ZKZ),

46.15. Załącznik nr 15 - Wzór „Dowodu urządzenia”;

46.16. Załącznik nr 16 - Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **z a m a w i a j ą c y** | **w y k o n a w c a** |
| ................................................... | ................................................... |

1. Skreślić po wpisaniu danych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023 r. poz. 822 ze zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy substancji zubażających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r, o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065 ze zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy i dokumentami złożonymi wraz z ofertą. [↑](#footnote-ref-5)
6. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w ust. 2. [↑](#footnote-ref-6)
7. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w ust. 2. [↑](#footnote-ref-7)